



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. "Лере" 4
e-mail: aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА
за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [1]

Възложител: [Детска градина Слънце , Сандански]
Поделение (когато е приложимо): [.....]
Партида в регистъра на обществените поръчки: [3312]
Адрес: [с.Ново Делчево, община Сандански,]
Лице за контакт (може и повече от едно лица): [Райна Цветкова – директор ДГ Слънце, с.Ново Делчево]
Телефон: [0894721684]
E-mail: [reni_odz@abv.bg]
Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не
Допълнителна информация може да бъде получена от:
 Горепосоченото/ите място/места за контакт
 Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)
Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

- Строителство
 Доставка
 Услуги

Предмет на поръчката: [Доставка на храни и хранителни продукти за нуждите на ДГ Слънце , гр.Сандански за 2018год.]

Кратко описание: [Доставка на храни и хранителни продукти за нуждите на ДГ Слънце , гр.Сандански за 2018 год. по 4 обособени позиции:
Обособена позиция № 1-Доставка на МЕСО,МЛЯКО,РИБА, обособена позиция № 2Доставка на ПЛОДОВЕ, ЗЕЛЕНЧУЦИ, КОНСЕРВИ, обособена позиция № 3 – Доставка на други хранителни продукти , обособена позиция № 4 –Доставка на Хляб и хлебни изделия]
Доставката на хранителни продукти е за срок от 12 месеца

Място на извършване: [франко склада на ДГ Слънце , село Ново Делчево, община Сандански,]

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): [66 437,90 лв.]

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция: [1]

Наименование: [Доставка на МЕСО,МЛЯКО,РИБА]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): [40 090 лв.]

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Номер на обособената позиция: [2]

Наименование: [Доставка на ПЛОДОВЕ, ЗЕЛЕНЧУЦИ, КОНСЕРВИ]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): [9 912.10 лв.]

Номер на обособената позиция: [3]

Наименование: [Доставка на Други хранителни продукти]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): 12 675.80 лв.

Номер на обособената позиция: [4]

Наименование: [Доставка на Хляб и Хлебни изделия]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): 3 760 лв.]

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние:

В обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП(ППЗОП) и посочените в настоящата обява изисквания на Възложителя. Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата обществена поръчка на дружествата регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум в което участва дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

В т.ч. за участниците, не следва да са налице основанията по чл.54,ал.1,т.1-5 и т.7 от ЗОП. Участник, за когото са налице основанията по чл.54,ал.1,т.1-5 и т.7 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

В случай, че участникът е обединение, изброените изисквания се прилагат кумулативно за обединението като цяло.

Участниците (съдружници/партньори) в обединението трябва да сключат писмено споразумение. Като споразумението задължително следва да съдържа минимум следните клаузи, които да гарантират, че:

- всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно за изпълнението на договора;
- всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Участниците в обединението трябва да определят едно лице - водещ съдружник, който да представлява обединението пред 3-ти лица, по време на изпълнение на поръчката. В споразумението те трябва да определят и наименованието на участника. Не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаване на офертата.

Споразумението за създаване на обединение-оригинал или нотариално заверен препис задължително се прилагат към офертата на участника.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Участникът да притежава регистрация на обектите от БАБХ за извършване на съответните дейности/ в зависимост от обособената позиция за която кандидатства/, съгласно изискванията на чл. 12 от Закона за храните

Икономическо и финансово състояние: [Възложителя не поставя изискване]

Технически и професионални способности:

1. Участникът следва да има опит при изпълнението на доставки с предмет, сходен с предмета на поръчката, като в тригодишен предходен период, считано от крайният срок за подаване на оферти трябва да е изпълнил минимум 1 (една) доставка на хранителни продукти по обществена поръчка. / в зависимост от обособената позиция за която се участва/

*** Изпълнението на това изискване се декларира в ЕЕДОП, а при подписване на договор се представят удостоверения, референции за извършена поне 1 доставка.

** Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице изискването за изпълнена услуга се отнася до обединението като цяло.

2. Участникът следва да разполага минимум с 1 (едно) складово помещение за съхранение на продуктите, оборудвано с хладилна техника или хладилно помещение, поддържащо постоянна температура, отговарящо на хигиенно-санитарните изисквания и е регистрирано в ОДБХ, респективно в РИОКОЗ/РЗИ, съгласно чл. 12 от Закона за храните

*Изпълнението на това изискване се декларира в ЕЕДОП, а при подписване на договор се представят : Списък на наличните собствени или наети обекти за производство и търговия с храни - , придружен от заверени от участника копия на удостоверения за регистрация на хранителен обект, издадени от ОДБХ, съгласно чл. 12 от Закона за храните.

3. Участникът следва да разполага минимум с 1 бр. МПС за изпълнение на поръчката, което да е регистрирано в ОДБХ, респективно в РИОКОЗ/РЗИ, във връзка с §2 от ПЗР на ЗБАБХ.

*Изпълнението на това изискване се декларира в ЕЕДОП, а при подписване на договор се представят , заверени от участника копия на удостоверения за регистрация на транспортните средства във връзка с §2 от ПЗР на Закона за българската агенция по безопасност на храните.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

- Цена и качествени показатели
 Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [.....]

Тежест: []

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [14.12.2017]

Час: (чч:мм) [15:30]

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [14.02.2018]

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [15.12.2017]

Час: (чч:мм) [10:00]

Място на отваряне на офертите: [с.Ново Делчево, община Сандански, франко склада на ДГ Слънце]

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо): [.....]

ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА

1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не

отговаря на някои от условията по т.4.

6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.2 – 4.

ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.2.

4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. В този случай разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа. Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, с подизпълнителя/те, посочени в офертата му, и не са направени директни плащания към подизпълнителя/те, Възложителя извършва окончателно плащане към Изпълнителя, след като бъдат представени доказателства, че Изпълнителя е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда, посочен в договора. Приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в съответствие с разпоредбата на чл.66, ал.8 от ЗОП.

5. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

6. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

7. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

7.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

7.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

8. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.7.

СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ:

Срокът на валидност на офертите е 60 дни – от датата на подаване на офертите.

МЯСТО НА ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

В сградата на Детска градина Слънце , село Ново Делчево , община Сандански ,

При отваряне на офертите могат да присъстват участниците, техни упълномощени представители, както и средствата за масово осведомяване.

ОФЕРТИТЕ СЕ ПОДАВАТ В ЗАПЕЧАТАНА НЕПРОЗРАЧНА ОПАКОВКА И СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ:

1.Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата- свободен текст с описание на приложените в офертата документи;

2. ЕЕДОП - Образец № 1;

3. Пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата обществена поръчка (ако е приложимо);

4. При участници обединения-документ (договор/споразумение за създаване на обединението-оригинал или нотариално заверен препис) подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият Договорът/споразумението следва да включва:

- задължение за лицата в обединението (съдружници, партньори) за солидарна отговорност при изпълнението на поръчката;

- задължение, че обединението няма да бъде прекратено преди изпълнението на поръчката;

- съгласие на всички лица(съдружници, партньори), че представляващият обединението задължава всеки един от участващите в обединението във връзка с участието в настоящият изборна изпълнител на обществената поръчка и при изпълнението на поръчката;

5. Декларация за приемане на условията в проекта на договор – Образец № 2;

6. Декларация образец №3;

7. Декларация образец №4;

8. Декларация образец №5;

9. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 5 и 7 от ЗОП - по Образец № 8;

10. Техническо предложение - Образец № 6; подава се за всяка обособена позиция отделно

11. Ценово предложение - по Образец № 7- за обособена позиция №1, образец 7.1- за обособена позиция 2, образец 7.3- за обособена позиция 4;

КОМУНИКАЦИЯ:

Всички действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

Кандидатът може да представя своите писма и уведомления по пощата, чрез факс, препоръчано писмо с обратна разписка или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми кандидатите, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен

път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

При писмено искане, направено до 3 дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, Възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден от постъпване на искането, да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:

Когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти, Възложителят удължава срока по чл. 188, ал. 1 от ЗОП с най-малко три дни.

След изтичане на срока по т. 1, Възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

Когато не е подадена нито една оферта, Възложителят може да изпрати покана до определени лица, съгласно чл. 191, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Възложителят може да прекрати възлагането на поръчката, като публикува съобщение на профила на купувача, като посочи мотивите за прекратяването съгласно чл. 193 от ЗОП.

За разглеждане и оценка на постъпилите оферти, Възложителят назначава с писмена заповед комисия, в която се включват нечетен брой членове, за разглеждане, оценка и класиране на офертите.

Срокът за приключване на работата на комисията, се определя от Възложителя в заповедта, но не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите определен в обявата по процедурата. Членовете на комисията и консултантите към нея са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

Членовете на комисията и консултантите, които ще разглеждат, оценяват и класират офертите, подписват и представят на Възложителя декларация относно обстоятелствата по чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

Членовете на комисията са длъжни да си направят само отвод при наличие на конфликт на интереси или при обективна невъзможност за изпълнение на задълженията си.

Отварянето на офертите се извършва при условията на чл. 97 и следващите от ППЗОП.

Упълномощеният представител, желаещ да присъства на описаните действия, следва да представи на комисията своето пълномощно. Списъкът на присъстващите лица се включва в протокола от работата на комисията.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Критерият за оценка на офертите е „Най-ниска цена”.

Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия.

За своята работа по разглеждането, оценяването и класирането на офертите, Комисията съставя протокол.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и председателят ѝ и се предава на Възложителя заедно с цялата документация за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува на профила на купувача.

КЛАСИРАНЕ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ.

В срок до 5 /пет/ дни след приключване на работата на комисията, Възложителят утвърждава протокола, с който се обявява класирането на участниците и участника, определен за Изпълнител.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка най-малко 14 дена след уведомяването на участниците, при условие че при подписване на договора

определят изпълнител:

- представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП- изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП
 - представи определената гаранция за изпълнение на договора;
 - извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.
2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:
- откаже да сключи договор;
 - не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП;
 - не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

ГАРАНЦИИ

1. Гаранция за изпълнение.

Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция, т.е. от една страна цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществената поръчка, а от друга страна да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна.

Гаранцията за изпълнение е сума в размер на 5 % / пет на сто/ от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка без ДДС.

Гаранцията за изпълнение се представя в парична сума, внесена чрез банков превод по банковата сметка на Детска градина Слънце - Село Ново Делчево, община Сандански в

Общинска Банка

IBAN : BG40SOMB91303162634100

BIC : SOMBBSF

При представяне на гаранцията за изпълнение в платежния документ, изрично се посочва договорът, по който се представя гаранцията.

Възложителят освобождава гаранцията без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор за възлагане на обществената поръчка.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) [06.12.2017 год]

Възложител

Трите имена: (Подпис и печат) Райна Цветкова

Длъжност: [Директор ДГ Слънце, с.Ново Делчево, община Сандански]

