



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [1]

Възложител: ДЕТСКА ГРАДИНА СЛЪНЦЕ

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 3312

Адрес: Село Ново Делчево, община Сандански,

Лице за контакт Райна Цветкова

Телефон: 0894 721684

E-mail: reni_odz@abv.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: ☐ Да ☒ Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт

☐ Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: ☐ Да ☒ Не

Обект на поръчката:

☐ Строителство

☒ Доставки

☐ Услуги

Предмет на поръчката: „Доставка на храни и хранителни продукти за нуждите на Детска градина Слънце село Ново Делчево, община Сандански за 2019 г.”

Кратко описание: „Доставка на храни и хранителни продукти за нуждите на Детска градина Слънце село Ново Делчево, община Сандански за 2019 г.” по четири обособени позиции

Място на извършване: Франко склада на ДЕТСКА ГРАДИНА СЛЪНЦЕ

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): [до 61 348 ,20 лв. без ДДС]

Обособени позиции (когато е приложимо): ☒ Да ☐ Не

Номер на обособената позиция: [1]

Наименование: Доставка на Месо , мляко и риба

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): до 39 066,00 лв.

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Номер на обособената позиция: [2]

Наименование: Доставка на плодове, зеленчуци и консерви

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): до **8 414.20 лв.**

Номер на обособената позиция: [3]

Наименование: Доставка на други хранителни продукти

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): до **10 253 лв.**

Номер на обособената позиция: [4]

Наименование: Доставка на хляб и хлебни изделия

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): до **3 615 лв.**

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние:

В обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП(ППЗОП) и посочените в настоящата обява изисквания на Възложителя. Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата обществена поръчка на дружествата регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум в което участва дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

В т.ч. за участниците, не следва да са налице основанията по чл.54,ал.1,т.1-5 и т.7 от ЗОП.Участник, за когото са налице основанията по чл.54,ал.1,т.1-5 и т.7 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

В случай, че участникът е обединение, изброените изисквания се прилагат кумулативно за обединението като цяло.

Участниците (съдружници/партньори) в обединението трябва да сключат писмено споразумение.Като споразумението задължително следва да съдържа минимум следните клаузи, които да гарантират, че:

- всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно за изпълнението на договора;
- всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Участниците в обединението трябва да определят едно лице - водещ съдружник, който да представлява обединението пред 3-ти лица, по време на изпълнение на поръчката.В споразумението те трябва да определят и наименованието на участника. Не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаване на офертата.

Споразумението за създаване на обединение-оригинал или нотариално заверен препис задължително се прилагат към офертата на участника.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Участникът да притежава регистрацията на обектите от БАБХ за извършване на съответните дейности/ в зависимост от обособената позиция за която кандидатства/ , съгласно изискванията на чл.12 от Закона за храните.

***Изпълнението на това изискване се доказва със: Ясни, четливи и заверени копия с гриф „вярно с оригинала” от участника на валидни удостоверения за регистрацията за търговия с храни, обхващащи всички групи храни от съответните обособени позиции, за които участва.**

Икономическо и финансово състояние: не се изисква

Технически и професионални способности:

1. Участникът следва да има опит при изпълнението на доставки с предмет, сходен с предмета на поръчката, като в тригодишен предходен период, считано от крайният срок за подаване на оферти трябва да е изпълнил минимум 1 (една) доставка на хранителни продукти по обществена поръчка. / в зависимост от обособената позиция за която се участва/

***** Изпълнението на това изискване се доказва със Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните три години, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка, съгласно чл. 64, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки, заедно с доказателство (удостоверение, референции) за извършена поне 1 доставка.**

**** Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице изискването за изпълнена услуга се отнася до обединението като цяло.**

2. Участникът следва да разполага минимум с 1 (едно) складово помещение за съхранение на продуктите, оборудвано с хладилна техника или хладилно помещение, поддържащо постоянна температура, отговарящо на хигиенно-санитарните изисквания и е регистрирано в ОДБХ, респективно в РИОКОЗ/РЗИ, съгласно чл. 12 от Закона за храните

***Изпълнението на това изискване се доказва със: Списък на наличните собствени или наети обекти за производство и търговия с храни, придружен от заверени от участника копия на удостоверения за регистрацията на хранителен обект, издадени от ОДБХ, съгласно чл. 12 от Закона за храните.**

3.Участникът следва да разполага минимум с 1 бр. МПС за изпълнение на поръчката, което да е регистрирано в ОДБХ, респективно в РИОКОЗ/РЗИ, във връзка с §2 от ПЗР на ЗБАБХ.

***Изпълнението на това изискване се доказва със: Списък на транспортните средства, с които участникът разполага за изпълнение на поръчката- които са регистрирани в ОДБХ, заверени от участника копия на удостоверения за регистрацията на транспортните средства във връзка с §2 от ПЗР на Закона за българската агенция по безопасност на храните.**

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

☐ Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

☐ Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

☐ Цена и качествени показатели

☐ Разходи и качествени показатели

☐ Ниво на разходите

☒ Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [.....]

Тежест: []

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [30.11.2018]

Час: (чч:мм) [15:30]

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [30.01.2019]

Час: (чч:мм) [15:30]

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [03.12.2018 год.]

Час: (чч:мм) [15:00]

Място на отваряне на офертите: [ДЕТСКА ГРАДИНА СЛЪНЦЕ , село Ново Делчево, община Сандански]

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: ☐ Да ☒ Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо): [.....]

Капацитет на трети лица

1. Участник може да се позове на капацитета на трети лице/лица за доказване съответствие с минималните изисквания за технически и професионални способности.

2. Участникът трябва да разполага с документи за поетите от третите лица задължения.

3. За третите лица не следва да са налице основанията за отстраняване съгласно чл. 54, ал.1 ЗОП. .

2. Подизпълнители

2.1. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

2.2. Участникът, заявил в своята оферта ползването на подизпълнител/и, трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителя задължения.

2.3. За подизпълнителите не следва да са налице основанията за отстраняване съгласно чл. 54, ал.1 ЗОП.

При наличие на ценово предложение, което е с 20% по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по този показател, комисията ще приложи разпоредбата на чл. 72, ал. 1 ЗОП.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И ДОКУМЕНТИТЕ. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Подготовка на офертата:

1.1 Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.2 Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в обявата за събиране на оферти, публикувана в профила на купувача на възложителя и в тази документация при спазване на ЗОП и ППЗОП.

1.3 До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

1.4. Съгласно **чл. 189 ЗОП**, при писмено искане, **направено до 3 дни преди** изтичане на срока за получаване на оферти, **най-късно на следващия работен ден** възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на поръчката.

2. Задължителни условия

2.1. Всеки участник **може да представи само** един вариант на оферта.

2.2. Не се приемат варианти на офертата/ите.

2.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да е подизпълнител в офертата на друг участник, **не може да представя самостоятелна оферта.**

3. Съдържание и представяне на офертата:

3.1. Офертата се представя на български език в **запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител** – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката
- обособената позиция за която подава оферта

Офертата съдържа:

- 1.** Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата – **Образец № 1;**
- 2.** Представяне на участника – **Образец № 2;**
- 3.** Пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата обществена поръчка – ***ако е приложимо*;**
- 4.** Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – **Образец № 3**
- 5.** Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2, и 7 от ЗОП - **Образец № 4;**
- 6.** Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП - **Образец № 5;**
- 7.** Списък на доставките, които са идентични и/или сходни с предмета на обществената

поръчка, изпълнени от участника през предходните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата – **Образец №6**;/ при участие за повече от една обособена позиция се прилага отделен документ за всяка обособена позиция/

9. Декларация за наличие на транспортно средство, регистрирано за превоз на храни – **Образец №7**;/ при участие за повече от една обособена позиция се прилага отделен документ за всяка обособена позиция/

➤ **ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ, СЪДЪРЖАЩО:**

1. Пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата обществена поръчка – *ако е приложимо*;

2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация на възложителя - **Образец № 8**;/ при участие за повече от една обособена позиция се прилага отделен документ за всяка обособена позиция/

3. Декларация по чл. 66, ал. 1 ЗОП – ползване на подизпълнител/и – **Образец №9**

4. Декларация за съгласие с клаузите на проекто-договора – **Образец №10**

5. Декларация за срока на валидност на офертата - **Образец № 11**

6. Ценово предложение – **Образец № 12**;/ при участие за повече от една обособена позиция се прилага отделен документ за всяка обособена позиция/

7. Декларация за конфедиционалност на офертата – **образец 13**

3.2. Изисквания към представяне на документите:

3.2.1 Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно на лицето, което изпълнява тази функция

3.2.2. Всички документи трябва да са:

на български език;

подписани или заверени, (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” и

печат – само за участниците, за които е приложимо

3.3 Конфиденциална информация

3.3.1. Участникът може да посочи коя информация в своята оферта смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи информацията не се разкрива от възложителя. **Участниците не могат да се позоват на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка**

3.3.2. Документите, систематизирани и комплектовани съгласно посочените по-горе

изисквания, се поставят в **ОПАКОВКА** и върху нея посочват:

ДО:

ДГ Слънце ,

село Ново Делчево, община Сандански

Оферта за участие във възлагане на обществена поръчка **чрез събиране на оферта с обява по реда на ЗОП** с предмет:

„Доставка на храни и хранителни продукти за нуждите на Детска градина Слънце село Ново Делчево, община Сандански за 2019 г.”

Наименование на участника:.....

Участниците в обединението (*когато е приложимо*).....

Адрес за кореспонденция:

Телефон факс или електронен адрес:.....

Несъответствието на представената оферта/и с посочените по-горе изисквания **води до отстраняване на участника на основание чл. 107, т. 2, б. „а” от ЗОП.**

4. Подаване на оферти:

4.1. Място и срок за подаване на оферти

Офертите се подават в сградата на ДГ Слънце , село Ново Делчево, община Сандански, всеки работен ден от **8:00 до 15:30** часа.

4.2. Приемане и връщане на оферти

4.2.2 При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

4.2.3. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

4.2.4. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

4.2.5. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по **т. 4.2.4.**

VI. ДЕЙСТВИЯ НА КОМИСИЯТА

5.1. Отварянето, разглеждането и оценката на офертите се извършва съгласно правилата на

Глава девета, чл. 97 от ППЗОП.

5.2. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците, съгласно чл. 97, ал. 3 ППЗОП.

5.3. След получаване на списъка с офертите, всички членове попълват декларации за обстоятелствата по чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

5.4. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения на участниците. С това приключва публичната част от заседанието на комисията.

5.5. Комисията разглежда и оценява получените оферти и извършва класиране на участниците съгласно одобрената от възложителя методика за оценка. Действията на комисията се отразяват в Протокол, който се представя на възложителя за утвърждаване. В един и същи ден протоколът се изпраща на участниците и се публикува в Профила на купувача на следния адрес:

<http://www.xn--d1acfqkcx6b8a.com/%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%B8%D0%BB-%D0%BD%D0%B0-%D0%BA%D1%83%D0%BF%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%87%D0%B0/>

1. ГАРАНЦИИ:

Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора, условия и начин на плащането ѝ.

1.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **2 (два) %** от стойността на договора без ДДС.

1.2. Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на:

а) банкова гаранция – (изготвя се по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя);

б) парична сума, преведена по сметка на **Общинска банка**

IBAN: BG40SOMB91303162634100, BIC: SOMBBGSF

В нареждането за плащане следва да бъде записан текстът: "Гаранция за добро изпълнение на ОП, с предмет: *„Доставка на храни и хранителни продукти за нуждите на Детска градина Слънце село Ново Делчево, община Сандански за 2019 г.“*

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция или застраховка, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима, в полза на **ДГ Слънце, село Ново Делчево, община Сандански** и със срок на валидност – **30 дни след датата на приключване на договора за изпълнение на обществена поръчка.**

1.3 Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

1.4. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция и застраховката или оригинали на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора **преди подписването на самия договор.** Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на Възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка.

1.5. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

1.6. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка на основание **чл. 194, ал. 1 ЗОП.**

1.7. При подписване на договора определеният изпълнител представя документите съгласно **чл. 112, ал. 1 ЗОП**

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) **[21.11.2018]**

Възложител

Трите имена: (Подпис и печат) [Райна Цветкова

Длъжност: [Директор Детска Градина СЛЪНЦЕ

Заличена информация
съгласно чл.42, ал.5 от ЗОП във връзка с
чл.23 от ЗЗЛД

Заличена информация
съгласно чл.42, ал.5 от ЗОП във връзка с
чл.23 от ЗЗЛД