

УТВЪРЖДАВАМ: /

.....
Директор ДГ Слънце, село

Заличена информация
съгласно чл.42, ал.5 от ЗОП във връзка с
чл.23 от ЗЗЛД

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за обществена поръчка с предмет: Доставка на хранителни продукти за
нуждите на ДГ Слънце, село Ново Делчево, община Сандански

град Сандански, 2019 година

Съдържание:

1. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА	
2. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА.	
2.1. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ	
2.2. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ	
3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР	
3.1. ГОДНОСТ (ПРАВОСПОСОБНОСТ) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ	
3.2. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ	
3.3.ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ	
4. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА	
5. УЧАСТИЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ	
6. УЧАСТИЕ НА ОБЕДИНИЯ, НЕПЕРСОНИФИЦИРАНИ ДРУЖЕСТВА	
7.ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА	
8.ВИДОВЕ ГАРАНЦИИ. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР	
9.ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	
10.КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ	
11.ДРУГИ УКАЗАНИЯ.....	

1. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1.1. Обекти предмет на настоящата обществена поръчка

Обект на обществената поръчка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3, от ЗОП е „предоставянето на услуги“.

Предмет: Доставка на хранителни продукти за нуждите на ДГ ДГ Слънце, село Ново Делчево, община Сандански

1.2. Кратко описание

Предметът на настоящата обществена поръчка е „Доставка на хранителни продукти за нуждите на ДГ ДГ Слънце, село Ново Делчево, община Сандански за 2020 и 2021 год. ”

Настоящата поръчка е разделена на следните обособени позиции:

Обособена позиция 1 „Месо и мляко и риба,,

Обособена позиция 2 „Плодове и зеленчуци – пресни и преработени и консервирани“

Обособена позиция 3 „Други хранителни продукти”

Обособена позиция 4 „Хляб и хлебни изделия ”

Количествата на посочените видове хранителни продукти по всяка обособена позиция са прогнозни, приблизително необходими за едногодишен период и са съобразени със заложените средства в бюджета на общината.

Възложителят си запазва правото да увеличава или намалява количествата, според необходимостта, както и да не заявява целия асортимент, според конкретните (специфични) нужди.

Изисквания за качество

Доставяните хранителни продукти следва да отговарят на действащите към момента нормативни актове:

1. Съгласно изискванията на Закон за храните, задължително да са придружени със сертификат за качество, произход и годност от производителя или друг изискуем от законодателството на страната документ към датата на доставката.

2. Наредба № 1/26.01.2016 г. за хигиената на храните, издадена на основание чл. 17, ал. 2 от Закона за храните;

3. Български стандарти, с които се въвеждат хармонизирани европейски стандарти, или Европейско техническо одобрение (със или без ръководство), или Признати национални технически спецификации (национални стандарти);

4. Наредба № 9 от 16 септември 2011г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата;

5. Наредба № 2/07.03.2013г. за здравословното хранене на децата на възраст от 0-3 години в детските заведения и детските кухни.

6. Наредба №23 от 19 юли 2005г. за физиологичните норми за хранене на населението, издадена от Министерство на здравеопазването;

7. Наредба за изискванията за етиктирането и представянето на храните;

8. Наредба №23 от 17.05.2001г. за условията и изискванията за представяне на

хранителната информация при етикетирането на храните;

9. Наредба №16 от 28.05.2010г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци ;

10. Наредба за изискванията към соковете от плодове и някои сходни продукти, предназначени за консумация от човека;

11. Наредба за изискванията към храните със специално предназначение (обн.ДВ, бр.107 от 15.11.2002, в сила от 01.04.2004г., изм. ДВ, бр.86 от 02.11.2010г.)

12. Наредба №16 за хигиенните и ветеринарно-санитарните изисквания за съхраняване и използване на особено бързоразвалящите се хранителни продукти (обн.ДВ, бр.83 от 19.10.1984).

13. Регламент (ЕС) № 1169/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2011 година за предоставянето на информация за храните на потребителите освен Наредба за изискванията за етикетирането и представянето на храните(приета с ПМС № 136 от 2000 г. обн. ДВ, бр.62 от 28 юли 2000г.), изм. и доп. ДВ, бр.84 от 27.09.13г.

Всеки доставен продукт (сухи продукти и консерви) да бъде в срок на годност, от който да не са изтекли повече от 20% към датата на съответната доставка (Декларация- свободен текст).

1. Доставяните хранителни продукти да бъдат придружавани при всяка доставка с търговски документ, сертификат за качество или друг аналогичен документ за хранителни продукти - съгласно изискванията на Закона за храните.

2. Участникът трябва да е съгласен и да приема безотказно условията на поръчката, както и да гарантира точното изпълнение на заявката по артикули.

3. Участникът трябва да гарантира добър търговски вид на предлаганите артикули.

4. Участникът трябва да гарантира пълна подмяна на артикулите с отклонение в качеството и да извърши пълна подмяна на хранителните продукти с негодно качество в деня на обаждането от констатиране на отклонението.

5. Участникът трябва да доставя конкретно заявените количества до крайния получател.

6. Съгласно чл.4а, ал.4 и чл.19б, ал.2 от Закона за храните се забранява в храни използвани в детското хранене да се влагат продукти и съставки, които се състоят или съдържат Генетично модифицирани организми (ГМО) .

7. При отказ на доставка на заявени хранителни продукти от страна на изпълнителя към детските заведения, както и когато доставени хранителни продукти са с отклонение в качеството, не добър търговски вид или не етикетирани съгласно изискванията на БАБХ, се съставя протокол, който е предпоставка за прекратяване на договора с изпълнителя.

Специфични изисквания към месото и месните продукти

1. Месните заготовки и месните продукти, които се предлагат в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, трябва да са произведени по утвърдени стандарти.

2. Храните по ал. 1, за които няма утвърден стандарт, трябва да са произведени по технологична документация.

Специфични изисквания към млякото и млечните продукти

1. Прясното пастеризирано мляко, което се предлага в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, трябва да е произведено от сурово мляко, което отговаря на изискванията на

Приложение III, раздел IX, глава I, т. III (3) на Регламент (ЕО) № 853/2004.

2. Млечните продукти, за които няма български държавен стандарт, трябва да са произведени по технологична документация.

3. Киселото мляко, което се предлага в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, трябва да е произведено в съответствие със стандарт БДС 12:2010.

4. Сиренето, което се предлага в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, трябва да е произведено в съответствие със стандарт БДС 15:2010.

5. Кашкавалът, който се предлага в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, трябва да е произведен в съответствие със стандарт БДС 14:2010.

Специфични изисквания към масла и мазнини

1. В детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения се предлагат само краве масло, слънчогледово масло и зехтин.

2. Кравето масло, което се предлага в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, трябва да е произведено от сурово мляко, което отговаря на изискванията на Приложение III, раздел IX, глава I, т. III (3) на Регламент (ЕО) № 853/2004 и да отговаря на изискванията на Регламент (ЕС) № 1308/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за установяване на обща организация на пазарите на селскостопански продукти и за отмяна на регламенти (ЕИО) № 922/72, (ЕИО) № 234/79, (ЕО) № 1037/2001 и (ЕО) № 1234/2007 (ОВ, L 347, 20.12.2013 г.).

3. Слънчогледовото масло, което се предлага в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, трябва да е произведено по браншови стандарт.

Специфични изисквания към зърнени храни и храни на зърнена основа

1. Брашното, което се влага в храни, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, е "Бяло", "Добруджа" или "Типово", произведено по утвърден стандарт, и/или пълнозърнесто брашно.

2. Хлябът, който се предлага в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, трябва да бъде тип "Бял", "Добруджа" или "Типов", произведен по утвърден стандарт, и/или пълнозърнест.

3. Пълнозърнестият хляб, който се предлага в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, трябва да бъде без оцветители.

4. В детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения могат да се предлагат и пълнозърнести продукти (хлебни, макаронени и тестени изделия, овесени ядки и други) без оцветители.

Специфични изисквания към плодове, зеленчуци и продукти от тях (зеленчуци - сурови, сготвени, консервирани, замразени, изсушени, ферментирани, зеленчукови сокове и плодове - пресни, замразени, изсушени, консервирани, под формата на нектари и плодови сокове, конфитюри, мармалади, желета и компоти)

1. Консервираните продукти от плодове и зеленчуци, които се предлагат в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, не трябва да съдържат консерванти, оцветители и подсладители.

2. В детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения трябва да се предлага доматиено пюре с не по-малко от 22 % сухо вещество (като минимално 80 % от сухото вещество се формира от домати).

3. Лютеницата, която се предлага в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, трябва да е произведена по браншови стандарт.

Пълният обхват на дейностите, които трябва да се извършат, са посочени в Техническата спецификация – част от настоящата документация.

1.3.Мотиви за избор на процедура по възлагане на обществената поръчка

Съобразно направените разчети и предвиждания за изпълнение на бюджета на ДГ Първи юни ,град Сандански максималният финансов ресурс за изпълнение на дейността, предмет на настоящата процедура е в **размер до 102 848.80 лв. (сто и две хиляди осемстотин четиридесет и осем лв. и осемдесет ст.) без начислен ДДС или 123 418.56 лв. (сто двадесет и три хиляди четиристотин и осемнадесет лв. и петдесет и шест ст.) с начислен ДДС**

Предвид обстоятелството, че естеството на поръчката позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в Закона за обществените поръчки ред.

Съгласно ЗОП при прогнозна стойност от 70 000 до 280 000 лв. се , провежда процедура по реда на част пета, глава двадесет и пета – а именно чрез **публично състезание** .

Провеждането на предвидената в ЗОП процедура- **пблично състезание** гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства от бюджета на ДГ ДГ Слънце, село Ново Делчево, община Сандански.

С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най - добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура, целта, на която от друга страна е да защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на средства и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участието в процедурата.

За да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила, законодателят е придал на процедурата за възлагане на обществена поръчка един изключително формален характер, като

всяко нарушение на процедурните правила препятства сключването на законосъобразен договор за изпълнение на обществената поръчка. Избягването на горепосочените усложнения и предотвратяването на възможността най-изгодното предложение да бъде отстранено от участие в процедурата по изключително формални причини налага участниците да спазват стриктно настоящите указания и правилата на ЗОП.

1.4. Източник на финансиране

Финансирането е осигурено от собствени бюджетни средства на ДГ ДГ Слънце, село Ново Делчево, община Сандански

1.5. Възложител:

ДГ ДГ Слънце, село Ново Делчево, община Сандански

Адрес: село Ново Делчево

Община Сандански

e- mail: reni_odz@abv.bg

Тел : 0894721682

Факс:

Интернет адрес: www.odzslunce.com

Адрес на профила на купувача: съгласно посоченото в обявлението

1.6. Обособени позиции:

Да

Обществената поръчка е разделена на 4 обособени позиции, както следва:

Обособена позиция 1 „Месо и мляко и риба,,

Обособена позиция 2 „Плодове и зеленчуци – пресни и преработени и консервирани“

Обособена позиция 3 „Други хранителни продукти”

Обособена позиция 4 „Хляб и хлебни изделия

1.7. Прогнозна стойност:

Стойността на поръчката се определя в български лева без ДДС.

Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на предмета на настоящата поръчка, е в размер на размер до **102 848.80 лв. (сто и две хиляди осемстотин четиридесет и осем лв. и осемдесет ст.) без начислен ДДС или 123 418.56 лв. (сто двадесет и три хиляди четиристотин и осемнадесет лв. и петдесет и шест ст.) с начислен ДДС** и е сформиран като сбор от прогнозните стойности по обособени позиции, както следва:

Обособена позиция 1 „Месо и мляко и риба,, – 56 490 лв. без ДДС

Обособена позиция 2 „Плодове и зеленчуци – пресни и преработени и консервирани“- 18 677 лв. без ДДС

Обособена позиция 3 „Други хранителни продукти” - 21 061,80 лв. без ДДС

Обособена позиция 4 „Хляб и хлебни изделия“ – 6 620 лв. без ДДС

Определената от възложителя прогнозна стойност за изпълнение на всяка обособена позиция е за **24 месеца** и се явява и максимална. В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация. Оферти, съдържащи предлагана цена, която е по-голяма от посочената погоре максимална прогнозна стойност на обособената позиция, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

1.8.Начин на плащане

Плащанията ще се извършват съгласно предложената оферта и договорените условия. Заплащането на доставените хранителни продукти ще става в левове по банков път с платежно нареждане по сметка на изпълнителя, след представяне на фактури за всяка конкретно извършена доставка през изтеклия месец, придружени със складови разписки/приемо-предавателни протоколи, подписани от представители на двете страни.

При формиране на ценовите предложения в офертата, участникът следва да предвиди финансовите си ангажименти по доставките за времето на действие на договора като: транспорт до обектите (складовете на различните обекти);

Предложените единични цени да са в лева без ДДС.

За времето на действие на договора участникът прилага цените от своята ценова оферта, които са неразделна част от документацията за участие и от сключения договор

1.9. Срок на договора и срок за изпълнение на дейностите по поръчката:

Срока за изпълнение на дейностите предмет на поръчката е 24 месеца .Времето на извършване на доставките е предварително уточнен час между двете страни, а ако няма такъв по всяко време през работните часове на зареждания обект.

Периодичността на извършване на доставките е:

- ежедневно за хранителни продукти от група „Хляб и хлебни изделия”;
- два пъти седмично за хранителни продукти от група „Плодове и зеленчуци” и „Мляко и млечни продукти”;
- един път седмично за хранителните продукти от останалите групи;

1.11. Срок за валидност на офертите

Срокът за валидност на офертите следва да е **240 календарни дни**, считано от крайната дата за подаване на офертите.

Възложителят си запазва правото да поиска удължаване на валидността на офертите до датата на сключване на договор с определения изпълнител. Участник, който не удължи валидността на офертата си в определения от Възложителя срок, ще бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществена поръчка.

1.12. Възможност за представяне на варианти в офертите:

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите

1.13. Място на изпълнение на поръчката

Франко склада на ДГ Слънце, село Ново Делчево, община Сандански

1.14. Разяснения относно документация за участие

Съгласно чл.180 от ЗОП при писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до **5** дни - преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения.

Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до **3 дни** от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока
С разясненията не може да се въвеждат промени в условията на процедурата.

2. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

2.1. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, техни обединения, както и всяко друго образувание, което отговаря на изискванията на Възложителя, и нормативните документи в областта на доставки на храни съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

2. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, съдържащи се в документите, които съставят документацията за обществената поръчка.

3. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира, като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта

5. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

6.Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП¹ не могат да подават самостоятелни оферти в една и съща процедура. В случай че по време на провеждане на процедурата настъпи подобно обстоятелство участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му.

7.Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферта и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В случай, че за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, техническите и професионални способности, клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

¹ Свързани лица са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценникнижа.

2.2. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

За участниците следва задължително да не са налице основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

- осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс или е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично с описаните в настоящото изречение в друга държава членка или трета страна;
- има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;
- е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
- е установено, че:
 - а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
- е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основания за незадължително отстраняване:

Възложителят може да отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

- обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
- лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;
- сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;
- доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;;
- опитал е да:

- а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или
- б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

2. Други специфични основания за отстраняване, които следва да не са налице за участниците са:

- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);
- кандидат или участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок. (чл. 107, т. 5 от ЗОП)
- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен ако са налице изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;
- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Удостоверяване:

При подаването на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представянето на Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) – Част III „Основания за изключване“.

Декларирането на други специфични основания за изключване се извършва чрез попълване на Раздел Г: „Специфични национални основания за изключване“.

В хипотезата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска от участниците по всяко време след отваряне на заявленията за участие или офертите да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата

Доказване:

При сключване на договора участникът избран за изпълнител, следва да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, съгласно изискванията на чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

ВАЖНО!!! С подаването на офертата на съответния участник декларира, че е съгласен с клаузите на проекта на договор и се задължава да ги спазва, както и че срокът на валидност на подадената от него оферта е **240** календарни дни и започва да тече от определеният в обявлението краен срок за подаване на оферти.

3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

3.1. ГОДНОСТ (ПРАВОСПОСОБНОСТ) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ

Участникът следва да разполага с минимум един обект, регистриран по чл. 12 от Закона за храните, за производство и/или търговия с храни, за групите храни, включени в техническата спецификация по съответната обособена позиция, за която участникът подава оферта, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри/спписъци, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с

настоящия критерий за подбор се доказва от лицата, включени в него, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изискването се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела на поръчката ще изпълняват доставките. Третите лица, трябва да отговарят на този критерий за подбор, само ако участникът се позовава на техния капацитет за доказването му. Обстоятелството се удостоверява в част IV, раздел А „Годност” на ЕЕДОП, с посочване на срока на валидност на документа.

3.2.ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ НЕ ПОСТАВЯ ИЗИСКВАНЕ.

3.3.ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ

3.3.1.Изискване за опит:

3.3.1.1. Изискване: Участникът трябва да е изпълнил през последните три години, считано от датата, посочена като крайна за получаване на офертите, успешно поне една дейност с предмет и обем идентични или сходни с тези на поръчката.

***Под идентични или сходни с предмета на поръчката са дейности по доставка на храни и хранителни продукти в зависимост от обособената позиция за която се кандидатства.**

Възложителят не поставя изискване за обем.

Удостоверяване:

При подаване на офертата обстоятелството се декларира в съответното поле на раздел В „Технически и професионални способности“, Част IV: Критерии за подбор на еЕЕДОП, с посочване и описание на доставки (предмет на дейността), стойностите, датите и получателите.

В хипотезата на чл.67, ал.5 от ЗОП възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, на които участникът се позовава в еЕЕДОП,когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Доказване:

При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка съобразно обособената позиция за която се кандидатства и съобразно декларираното в еЕЕДОП, заедно с доказателство за извършената доставка.

3.3.1.2 Изискване: Участника да разполага с транспортно средство, регистрирано по реда на чл. 246, ал. 4 от Закона за ветеринарно-медицинската дейност, даващо право за превоз на суровини и храни от животински произход, странични животински продукти и продукти, получени от тях.

Удостоверяване:

Удостоверяване: При подаване на офертата, съответствието с критерия за подбор се декларира в съответното поле в ЕЕДОП, Част IV - раздел В в т. инструменти, съоръжения или техническо оборудване в ЕЕДОП.

В хипотезата на чл.67, ал.5 от ЗОП възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, на които участникът се позовава в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Доказване:

При сключване на договора, Възложителят изисква представянето на Списък на транспортните средства с който ще изпълнява поръчката, с посочване на марка, модел, собственост, съобразно декларираните в ЕЕДОП обстоятелства.

4. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА

Съгласно чл. 65, ал. 1 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионални способности

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения, като за такъв документ се приема и представения еЕЕДОП от третото лице.

Третите лица следва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. В случай че, някое от посочените от участника трети лица не отговаря на съответните критерии за подбор, Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него лице.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор за всяко от третите лица следва да се представи **отделен еЕЕДОП**, с който третото лице декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор, за които се ползва. В него се предоставя съответната информация, изискана от възложителя и се посочват националните бази данни, съдържащи декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която е установен, са длъжни да предоставят информация.

В случаите по чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП документите, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор се представят за всяко от третите лица, включени в офертата на участника.

5. УЧАСТИЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

В съответствие с чл. 66, ал. 1 от ЗОП участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения (за такова се приема и представения от подизпълнителя еЕЕДОП).

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

Когато участникът ще използва подизпълнител, за всеки от посочените с офертата подизпълнители следва да представи **еЕЕДОП** за доказване на съответствието им с критериите за подбор съобразно вида и дела на участието им и липсата на основанията за отстраняване. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни, съдържащи декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която е установен, са длъжни да предоставят информация.

След сключване на договора за обществена поръчка и най-късно преди започването на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата, като следва да го уведомява за всяка промяна в предоставената информация.

Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата, като в срок от 3 дни от сключването му (или на допълнителното споразумение за замяната му, когато е приложимо) изпраща копие от договора/допълнителното споразумение на възложителя, ведно с доказателствата, че са спазени условията по чл.66, ал.2 и ал.11 от ЗОП.

След сключване на договора за възлагане на обществената поръчка замяна или включване на подизпълнител се осъществява само при условията на чл. 66, ал. 11 и 12 от ЗОП.

В случаите по чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП документите, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, се представят за всеки от подизпълнителите, включени в офертата на участника.

6. УЧАСТИЕ НА ОБЕДИНИЯ, НЕПЕРСОНИФИЦИРАНИ ДРУЖЕСТВА

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, той следва да приложи към офертата си копие от документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;

2. клауза за солидарна отговорност на лицата – участници в обединението, за задълженията по договора за обществена поръчка;
3. видът на дейностите, които ще изпълнява всеки от членовете на обединението.

Документът следва да е подписан от лицата в обединението, като в него задължително се посочва представляващият обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, както следва:

1. За наличието на валидна **застраховка „Професионална отговорност”** – от всеки съдружник в обединението, на когото са разпределени дейности по сметосъбирането;
2. За изпълнени **дейности с предмет и обем**, идентични или сходни с тези на поръчката – от обединението като цяло (от един или от повече съдружници в обединението).
3. За минимален **технически екип** за изпълнение на поръчката – от обединението като цяло (от един или от повече съдружници в обединението).

Преди сключване на договора, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, същият следва да представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и за регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

7. ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, в срока посочен в обявлението за обществената поръчка на адрес:

град Сандански, ул. Георги Казепов № 9

2. Върху опаковката участникът посочва:

- 2.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- 2.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;
- 2.3. наименованието на обществената поръчка, за която се подава офертата.

3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Всички документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите, които се представят за участие в процедурата (документи за подбор и оферта) следва да бъдат на български език.

Представените образци в документацията за участие са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци, възложителят може

да отстрани участника от процедурата, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

3.1. ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР

3.1.1. Опис на предоставените документи-Образец № 1;

Попълва се и се представя от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В представения образец се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо“.

3.1.2. Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид по образец (еЕЕДОП) за участника-Образец № 2:

а) Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице еЕЕДОП се представя за обединението и за всеки от участниците в него;

б) Когато е предвидено участието на подизпълнител еЕЕДОП се представя за всеки подизпълнител, ангажиран в изпълнението на поръчката;

в) Когато е предвидено да бъде използван капацитета на трети лица еЕЕДОП се представя за всяко лице, чиито ресурси ще се ползват за доказване съответствието с критериите за подбор;

г) Ако е налице необходимост от защита на лични данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко от лицата или за някои от лицата, при условията на чл.41, ал.1 от ППЗОП;

3.1.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо).

3.1.4. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, копие от документата създаване на обединението.

Указания за попълване на ЕЕДОП в електронен вид

Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП).

В еЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Допълнителни указания за попълване на Образец № 2 – Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП)

1. Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата **по чл.54 ал.1 т.1-7 от ЗОП и чл.55 ал.1 т.1-5 от ЗОП** с попълване на разделите на Част III: Основания за изключване на еЕЕДОП, в приложимите полета.

Когато изискванията по чл.54, ал.1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл.54, ал.1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

В случаите по предходното изречение, когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в еЕЕДОП.

2. Част III, раздел Г: „ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА— в тази част участникът следва да декларира, че не е свързано лице с друг участник в процедурата, обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, които не са обхванати от хипотезите на раздели от А до В от част III, в това число липсата на нарушение по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда и по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност; основанията за изключване по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици), както и липсата на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, посочени в документацията за обществената поръчка.

При наличие на изключение по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици се посочва съответната точка от разпоредбата.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице обстоятелствата се декларират от обединението и от всеки участник-юридическо лице в обединението.

3. Когато участникът възнамерява да ползва подизпълнители, той попълва информацията в съответното поле на раздел В от част IV, като посочва наименованието на подизпълнителя, вида и дела от поръчката, който ще им възложат.

4. Възложителят изисква попълването на Част IV: Критерии за подбор, раздели А—Г в приложимите полета, съгласно посочените в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и в указанията за подготовка на офертите, критерии за подбор.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения, като за такива документи се приема и представения еЕЕДОП. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

ВАЖНО: Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

Подготовка на образец на ЕЕДОП:

1.1. Чрез използване на осигурената от ЕК безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП. Системата може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-

услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

При подготовката на конкретна процедура възложителят създава образец на еЕЕДОП чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на кандидатите/участниците и критериите за подбор. Генерираните файлове (espd-request) се предоставят на заинтересованите лица по електронен път с останалата документация за обществената поръчка.

Стопанският субект зарежда в системата получения XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица. Важно!

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Важно! Изготвеният ЕЕДОП в електронен вид трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. В случаите, когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП при представянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

Допълнителна информация, относно попълването и представянето на еЕЕДОП може да бъде намерена на интернет страницата на Агенция по обществените поръчки: http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

3.2. ОФЕРТА, ВКЛЮЧВАЩА ТЕХНИЧЕСКО И ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Офертата на участника и всички приложения към нея документи се подписват задължително саморъчно от съответното физическо лице, представляващо участника. Документи, които не са подписани саморъчно, не се приемат за валидни.

3.2.1. Техническо предложение – Образец №3.1, съдържащо:

а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложител; – **Образец № 3.2.**

Техническото предложение, подписано от представляващия участника или упълномощено лице, се представя в 1/един/ оригинал на хартиен носител .

3.2.2. Ценово предложение- Образец № 4.

Ценовото предложение се представя по образца в оригинал на хартиен носител, подписано от представляващия участника или упълномощено лице, съдържащо предложението на участника.

Важно: За всяка отделна обособена позиция се представя отделен запечатан плик съдържащ ценово предложение.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предложена от участника. Участници, които по какъвто и да е начин, са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

1. Участниците следва да предложат единични цени за всички артикули.

2. Предложените единични цени трябва да бъдат в български лева, изчислени до третия знак след десетичната запетая, с включена печалба, без ДДС и върху тях да не се дължат начисления /*стопански разходи, застраховки, мита и такси*/ и други данъци освен ДДС.

3.2.3.Образец № 5 – Декларация по чл. 69, ал. 1 и ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

3.2.4. Образец № 6 – Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

3.2.5. Образец № 7 – Декларация за запознаване с условията на публичното състезание ;

8. ГАРАНЦИИ. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР

Участникът, определен за Изпълнител на настоящата поръчка, представя посочените по-долу гаранции за обезпечаване изпълнението на договора и на предоставените по него средства.

А) Гаранции по Договора за изпълнение на поръчката

1.Гаранция за изпълнение на договора;

Б) Общи условия гаранцията за добро изпълнение на договора

1. Гаранцията за добро изпълнение на договора, може да се предостави в една от следните форми:

- парична сума;

-банкова гаранция;

-застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

2. Когато даденият вид гаранция е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

3. Участникът, определен за Изпълнител, избира сам формата на гаранцията по договора.

4. Когато избраният Изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

5. При избор на гаранция под формата на парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по банковата сметка на Възложителя ,както следва:

Банка –Общинска банка АД- клон Сандански

IBAN: BG40SOMB91303162634100;

BIC CODE: SOMBBGSF

Документът, удостоверяващ платения вид гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се предостави в оригинал.Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с негов подпис и печат.

6. Банковите разходи по откриването на дадения вид гаранция за сметка на Изпълнителя, а разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на Възложителя.

7. Условията и сроковете за задържане и освобождаване на съответните видове гаранции са указани в проекта на договор за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

8. Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

9.Участникът, определен за Изпълнител трябва да предвиди и заплати таксите по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция от съответния вид да не бъде по-малък от определения в процедурата/договора размер.

В) Особени условия относно гаранцията за добро изпълнение на договора

1. Гаранцията за добро изпълнение на договора е в размер на **2% (два процента)** от приетата договорна сума без включени провизорни суми без ДДС, която се представя от определения Изпълнител преди сключването на договора.

1.1.Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок от 30 /тридесет/ календарни дни след подписване на приемо-предавателен протокол. Гаранцията подлежи на частично поетапно освобождаване съгласно условията и по реда, предвидени в проекта на Договор.

1.2.Когато участникът избере да предостави гаранция за изпълнение под формата на банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителя не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществена поръчка или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение, предвидено в проекта на договор.

1.3. Когато участникът избере да предостави гаранция за изпълнение под формата на Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 2% (два процента) от приетата договорна сума без включени провизорни суми без ДДС;
- застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор;
- застрахователната премия трябва да е платима еднократно.

1.4.Валидността на гаранцията за изпълнение следва да бъде не по-малка от Срока на договора плюс 30 календарни дни.

9.ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Изискванията към изпълнение на обществената поръчка са подробно описани в приложените към настоящата документация документи, озаглавени „Изисквания на Възложителя“ (Техническа спецификация) – **Приложение №1**

10.КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до класиране, ще бъдат оценявани по критерий " **най-ниска цена**", **съгласно чл.70, ал.2, т.1 от ЗОП.**

При несъответствие между изписаната с цифри и изписаната с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

За неуредените в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ – за всички обособени позиции

Критерият за възлагане е въз основа на "най-ниска цена", съгласно чл.70, ал.2, т.1 от ЗОП.

На оценка подлежи всяко предложение на допуснатите участници, отговарящо на изискванията на възложителя.

а) Ценово предложение - ЦП

ЦП - Ценово предложение – макс. 100 точки, показателят се изчислява по следната формула:

$$ЦП = (ЦП_{мин.} / ЦП_{участ.}) * 100, \text{ където}$$

ЦП_{мин.} е най-ниската предложена цена от участник.

ЦП_{участ.} е цената, предложена от даден участник съгласно ценовото му предложение.

Класиране на участниците и определяне на изпълнител:

Класирането на участниците се извършва по низходящ ред на получената оценка, като на първо място се класира участникът, който е получил най-висока оценка на офертата.

Участникът, класиран от Комисията на първо място, се определя за изпълнител на обществената поръчка. При отказ от страна на участника, класиран на първо място, да сключи договор за изпълнение на обществената поръчка, Възложителят може да прекрати процедурата или с решение да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

11. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

1. Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид и на български език. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участници може да се извършва с електронни средства за комуникация. Когато не се използват електронни средства за комуникация, обменът на информация се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.

Избраният начин на комуникация трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на информацията.

2. За получено писмо или уведомление по време на възлагателната процедура за обществена поръчка ще се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено ще се счита уведомлението, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

3. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите.

4. За въпроси, които не са разгледани в настоящата документация, в това число и тези, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП и други относими норми на действащото законодателство на Република България.

5. За въпроси, свързани със сключването, изменението и прекратяването на договора се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП, документацията за обществена поръчка, в това число и проекта на договор за обществена поръчка и действащото законодателство на Република България.

6. В случай на идентифициране на несъответствия между Документация, Обявление и Решение за откриване на обществена поръчка и приложени образци, да се прилага с приоритет както следва: Обявление, Решение, Документация за обществена поръчка, Технически спецификации, Проект на договор, Образци на документи и Указания за попълване на образците на документи.

7. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

☐ **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:
Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
интернет адрес: www.nap.bg

☐ **Относно задълженията, опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите
Информационен център на МОСВ:
1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67 Телефон: 02/ 940 6331 всеки работен ден от 14:00 ч. до 17:00 ч.
Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

☐ **Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:
Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
София 1051, ул. Триадица №2
Телефон: 02/8119 443

ОБРАЗЦИ:

1. Образец № 1 – Опис;
2. Образец № 2 – ЕЕДОП;
3. Образец № 3.1 – Техническо предложение;
- 3.2. Образец № 3.2. – Предложение за изпълнение на поръчката;
4. Образец № 4. – Ценово предложение

5. Образец № 5 – Декларация по чл. 69, ал. 1 и ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;
6. Образец № 6 – Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;
7. Образец № 7 – Декларация за запознаване с условията на откритата процедура ;

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение № 1.Изисквания на Възложителя (Техническа спецификация) № 1;
3. Приложение № 2 – Проект на договор