



ДЕТСКА ГРАДИНА „СЛЪНЦЕ“

БУЛ: 101005624, С.НОВО ДЕЛЧЕВО УЛ.“ХАДЖИ ДИМИТЪР“ №2, тел. 0894721682, E-mail dgslunce@gmail.com

с. ново делчево

Утвърждавам:



Райна Йорданова Цветкова
Директор на ДГ „Слънце“

ЗАПОВЕД № 272/15.06.2020г.

ПРАВИЛА

за организиране на приема на деца в
Детска градина "Слънце"

Настоящите правила имат следните цели:

- да се предостави на заинтересованите лица нужната информация и реда и процедурите по приемане на деца в Детска градина "Слънце";
- да се осигури обхвата на всички деца, подлежащи на задължително предучилищно образование, живеещи в района на детската градина и други райони и населени места, в зависимост от предпочитанията на родителите;
- Правилата за прием в Детска градина "Слънце" са изготвени в съответствие с Наредба за записване, отписване и преместване на деца в детските градини на територията на община Сандански и с Правилника за дейността на детската градина.

I. Общи положения

1. Детската градина е институция в системата на предучилищното и училищно образование, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от тригодишна възраст до постъпването им в първи клас в съответствие с държавния стандарт за предучилищно образование.
2. По реда и условията на ЗПУО в детската градина могат да се приемат за отглеждане, възпитание, социализация и обучение и деца на две годишна възраст.
3. В детската градина могат да се разкриват яслени групи за отглеждане на деца от 10-месечна до 3-годишна възраст.
4. Съгласно чл. 8, ал. 1 от ЗПУО предучилищното образование е задължително от учебната година на навършване на 5-годишна възраст на детето до постъпването му в първи клас.
5. Родителите имат право да избират детска градина, в което да постъпи тяхното дете и вида организация на предучилищното образование.

6. Деца, на които не са извършени задължителните за възрастта имунизации, не се приемат в детската градина. Такъв прием може да бъде осъществен по изключение, когато са налице трайни противопоказания за имунизирането им и са освободени от имунизиране с протокол от РИОКОЗ.

II. Условия и ред за прием на детето в детската градина

7. Приемът на децата в Детска градина "Слънце", с. Ново Делчево се осъществява от директора на детското заведение или от упълномощено със заповед от него лице.

8. Децата могат да бъдат приемани в Детска градина "Слънце" целогодишно и при наличие на свободни места.

9. Свободните места се обявяват ежегодно от 1 до 15 март и от 1 до 10 септември на съответната година чрез сайта на детската градина и чрез информационното табло за родителите в централната сграда на детската градина и във филиалните групи.

10. Приемът на децата се извършва по документи.

11. Документи за прием на децата в детската градина се приемат както следва:

- за постъпване в детска ясла – от - до -
- за постъпване в първа група на детската градина – от - до -
- за подлежащи на задължително предучилищно образование (деца на 5 и 6-годишна възраст) – до 15-ти март на текущата година (предвид необходимостта от осигуряване на комплект безплатни учебни помагала);

• за попълване на наличните свободни места – целогодишно;

12. Документи за прием на деца във филиалните детски групи се приемат на място от директора на детската градина или упълномощено от него лице в определените дни по график на директора за посещение на филиалните групи.

13. При подаването на документите подателят задължително получава, от приемащия документите в детската градина, пореден входящ номер.

14. Задължителни документи – детска градина:

✓ Заявление до директора на детска градина. В заявлението задължително се изписват трите имена на детето, дата на раждане, постоянен адрес на родителите и телефон за връзка. Заявление, в което не се съдържат тези данни, се приема след попълването им и представянето на необходимите документи.

✓ Акт за раждане на детето. Представя се оригинал на акт за раждане на детето.

✓ Други задължителни документи:

• Здравно-профилактична карта на детето, попълнена от личния лекар;

• Еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди постъпване на детето в детската градина;

• Изследвания на кръв и урина, извършени в едноседмичен срок преди постъпване на детето в детската градина;

• Данни от личния лекар за имунизационния статус на детето съгласно изискванията на Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България.

• Медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болен, издадена не по-рано от 3 дни преди постъпване на детето в детската градина.

15. Задължителни документи – детска ясла:

✓ Заявление до директора на детското заведение. В заявлението задължително се изписват трите имена на детето, ЕГН, постоянен адрес на родителите и телефон за връзка. Заявление, в което не се съдържат тези данни, се приема след попълването им и представянето на необходимите документи.

✓ Акт за раждане на детето. Представя се оригинал на акт за раждане на детето.

✓ Други задължителни документи:

- здравнопрофилактична карта, попълнена от личния лекар на детето;
- еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни бактерии (шигели, салмонели, ешерихия коли) и чревни паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди постъпване на детето в детската ясла;

- изследвания на кръв и урина, извършени в едномесечен срок преди постъпване на детето в яслата;

- изследване с отрицателна реакция по Васерман за единия от родителите, извършено в 6-месечен срок преди постъпване на детето в яслата;

- данни от личния лекар за имунизационния статус на детето съгласно изискванията на Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България;

- медицинска бележка за липса на контакт със заразно болен, издадена от личния лекар на детето.

16. Документи за постъпване в детска ясла се изискват и за децата под 3-годишна възраст, които ще посещават смесени възрастови групи в населените места без детска ясла.

17. Допълнителни документи:

✓ Лични карти на двамата родители за установяване регистрацията по постоянен адрес

✓ Документи за наличие на определени обстоятелства*:

- Удостоверение за актуално семейно положение;

- Експертно решение на ТЕЛК (НЕЛК) за установена намалена трудоспособност на един от родителите (90% и над 90%);

- Експертно решение на ТЕЛК (НЕЛК) при установено увреждане на дете (50% и над 50%);

- Удостоверение от общинска администрация - – отдел „Местни данъци и такси” за наличие или липса на задължения за предходна година на всеки от родителите;

- Заверено от работодателя копие от трудов договор, актуален към момента на подаване на заявлението;

- Заверени копия от годишни данъчни декларации по чл. 50 или чл. 92 от ЗДДФЛ за предходната календарна година, ако родителите са самоосигуряващи се;

- Документи за регистрация от Бюрото по труда – - за безработен/безработни родители. След изтичане на срока на представените документи, същите е необходимо да се актуализират. (Описват се всички документи, изисквани от наредбата на общинския съвет за записване, отписване и преместване на децата)

18. Други допълнителни документи:

✓ При постъпване на дете, което се премества от друга детска градина и е отсъствало от детската градина за повече от 30 дни, по епидемични показания се представя еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии, а при отсъствие за повече от 2 месеца – еднократен отрицателен резултат за чревни паразити съгласно Наредба №5 от 2006 г. за диагностиката, профилактиката и контрола на местните паразитозози.

✓ При отсъствие на детето от детската градина за повече от 10 дни се представя медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болен.

III. Условия и ред за прием на детето в детската ясла/ детската градина

1. Процедури за осъществяване на приема:

✓ Родителят, желаещ детето му да постъпи в Детска градина "Слънце", с. Ново Делчево с филиали - провежда разговор с длъжностното лице по приема за взаимно информиране относно особеностите на детето, очакванията на двете страни и желания и възможности за насочване на детето към определена детска група/учител.

✓ Родителят, вносител на документите, се запознава с условията на работа в детската градина, в т.ч. филиалните групи.

✓ Родителят, вносител на документите, се запознава с материалната база в детската градина, в т.ч. филиалните групи.

✓ Родителят, вносител на документите, се запознава с Правилника за дейността на детската градина и нейните филиали.

✓ Родителят, вносител на документите, попълва декларация, че е запознат с условията на работа в Детска градина "Слънце", с. Ново Делчево с филиали -

✓ Приеманият документите извършва проверка на постъпилите заявления и придружаващите ги документи.

✓ В определения от Наредбата на общинския съвет срок детската градина представя списък на приетите деца и разпределението им по групи (на сайта на детското заведение и на информационното табло за родителите в централната сграда и в сградите на филиалните групи).

✓ Родителите записват децата си в едномесечен срок от оповестяването на списъците и договаряне на датата на постъпването на детето в групата. Незаписването на детето в този срок се смята за отказ от страна на родителите.

✓ Деца, записани в списъчния състав на съответната детска група, но непостъпили в ДГ до 10.09. на текущата година без уважителна причина, отпадат от списъчния състав и местата се обявяват за свободни.

2. Условие за ползване на предимства при необходимост:

✓ Дете сирак или полусирак.

✓ Дете със специални образователни потребности и/или хронични заболявания.

✓ Дете отложено от РЕПЛР към РУО – за постъпване в първи клас.

✓ Трето и следващо дете в многодетни семейства и деца-близнаци.

✓ Дете от семейството, чието друго дете посещава същото детско заведение.

✓ Дете на родители с постоянен адрес в населеното място/района, където се намира съответното детско заведение или прилежащите му филиални групи.

✓ Дете от семейство, в което поне единият от родителите е действащ медицински работник – за детски ясли, а за детските градини – действащ учител в системата на средното образование.

✓ Дете от семейство, в което поне единият родител е работещ на безсрочен трудов договор.

✓ Други – регламентирани с Наредбата на общинския съвет за записване, отписване и преместване на дете в детските градини.

Права и задължения на родителите, които желаят децата им да постъпят в Детска градина "Слънце" с. Ново Делчево и филиали -

1. Права:

✓ Да се запознаят с материалната база.

✓ Да се запознаят с условията на работа.

✓ Да се запознаят предварително с екипа на детската група, в която ще постъпи детето.

✓ Да се запознаят с образователното съдържание в Програмната система на детската градина и очаквания минимум в индивидуалното детско развитие в края на учебното време за съответната възраст.

✓ Да се запознаят с формите и методите за установяване на достигнатите ниво в индивидуалното развитие и на училищната готовност на детето в края на четвърта подготвителна възрастова група.

- ✓ Да се запознаят и участват в избора на познавателни книжки и учебни помагала за детето.
- ✓ Да получат информация за възможностите за подпомагане на личностното развитие на детето.
- ✓ Да направят избор на детска група и организация на предучилищното образование, при наличие на възможност.

- ✓ Да участват в обсъждането на правила на детската група.

- ✓ Да се включват в Настоятелството на детската градина и Обществения съвет по указания ред.

2. Задължения:

- ✓ Да представят надлежно и коректно всички изисквани документи.

- ✓ Да се запознаят с Правилника за дейността на детската градина.

- ✓ Да запознаят детето си с организацията на учебната година, учебното време и учебния ден в детската градина.

- ✓ Да се запознаят с съдържанието и организацията на педагогическото взаимодействие.

- ✓ Да се запознаят с изискванията за училищна готовност на детето при постъпване в първи клас и начините на установяване на достигнатото ниво.

- ✓ Да осигурят редовна посещаемост на детето.

- ✓ Да се запознаят срещу подпис с процедурите по регистрирането на отсъствията на детето по уважителни и по неуважителни причини.

- ✓ Да подготвят детето си за постъпване в ДГ.

V. Права и задължения на детското заведение, приемащо детето

1. Права:

- ✓ Да не разглежда непълен комплект документи.

- ✓ Да изиска допълнителна информация за здравословното състояние и семейството при необходимост.

- ✓ Да насочи детето към друга детска градина при липса на свободни места.

- ✓ Да отпише от списъчния състав на Детска градина "Слънце" децата непостъпили или непредставили уважителни причини за това в срок до 10 септември на текущата година.

- ✓ Да откаже прием на деца, които нямат поставени необходимите ваксини съгласно изискванията на българското законодателство.

- ✓ Да организира задължителната предучилищна подготовка на детето, според възможностите на детската градина, в едновъзрастова или в смесена възрастова група.

- ✓ Да получи от съответната общинска администрация списък с децата на предучилищна възраст, регистрирани по местоживееене в населеното място/района на ДГ и филиалните групи.

- ✓ Да предприеме мерки за привличане и редовна посещаемост на децата, подлежащи на задължително предучилищно образование.

2. Задължения:

- ✓ Да съдейства оптимално за информираността на родителите.

- ✓ Да покани (с писмо или по друг предпочетен начин) в срок до 1 март на текущата година, всички деца, които живеят в района на детската градина и са задължително подлежащи на задължителна предучилищна подготовка, 2 години преди постъпването им в училище.

- ✓ Да разгледа съвестно и коректно всички постъпили документи.

- ✓ Да се запознаят с условията на работа и материалната база на детското заведение.

- ✓ Да запознае родителите с Правилника за дейността на детската градина и Програмната система на детската градина.

- ✓ Да окаже съдействие на родителите относно подготовката на детето за постъпване в ДГ.

✓ Да осигури безплатни учебни помагала за 5 и 6-годишните деца, посещаващи детската градина.

✓ Да уведомят писмено, не по-късно от 30 септември на текущата година, общинска администрация за приетите деца на 5 и 6-годишна възраст, които ще бъдат подготвяни за училище през следващата учебна година.

✓ Да представи до 30 септември на съответната календарна година списъци с приетите деца в съответната общинска администрация.

✓ Да издава удостоверения на родителите на децата, записани в четвърта подготвителна възрастова група, което да бъде представено в съответната Дирекция „Социално подпомагане“.

Учителите на детските групи се задължават да поставят Правилата на достъпно място, за информация на всички родители.

Директорът на Детска градина "Слънце", с филиали - се задължава да публикува Правилата за прием на деца на сайта на детското заведение и информационните табла за родителите, съответно в централната сграда и филиалните такива.

Директорът на детската градина носи отговорност за прилагането на правилата.

Правилата за прием на деца в Детска градина "Слънце" с филиали - са утвърдени със заповед на директора № 272/15.06.2020 г. след решение на педагогическия съвет на детската градина.

Правилата могат да бъдат променяни и допълвани по решение на педагогическия съвет.