**до**

**ДИРЕКТОРА**

**НА…………………..**

**/**детска градина/ училище/

**з а я в л е н и е**

**за преминаване НА дете в самостоятелна ОРГАНИЗАЦИЯ на ПРЕДУЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ**

от................................................................................................................................................... /име, презиме, фамилия/

в качество си на………………………………………………………………..………………. /родител/настойник/попечител/

Постоянен адрес:........................................................................................................................

 /област, населено място, община/

......................................................................................................................................................

 /ж.к., бул., ул., №, бл., вх., ап./

Адрес за кореспонденция:.........................................................................................................

.......................................................................................................................................................

 /област, населено място, община/

.......................................................................................................................................................

 /ж.к., бул., ул., №, бл., вх., ап./

телефон за връзка: ........................................, ел. поща ...........................................................

**уважаемА ГОСПОЖО/УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,**

С настоящото заявление моля, на основание чл. 18, ал. 2 от Наредба № 5/03.06.2016 г. на МОН за предучилищното образование, детето ми ..................………………………………………………………………………………………

 / име, презиме, фамилия/

да премине в самостоятелна организация на предучилищно образование в поверената Ви детска градина/училище.

 Представям следните документи:

1. Декларация, съдържаща лични данни на родители, дете.

2. Декларация по чл. 3 от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование

3. Програма за развитие на детето, която задължително съдържа:

а) избрани методики и подходи, съобразени с възрастта, индивидуалните потребности и интересите на детето и гарантиращи постигане на целите по чл. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование;

б) примерно разпределение на теми за постигане на компетентностите по чл. 28, ал. 2 от Наредба № 5/03.06.2016 г. на МОН за предучилищното образование за съответната възрастова група;

в) списък на избраните познавателни книжки и учебни помагала.

Предоставяйки тези данни, давам съгласие на РУО – Благоевград, да ги използва за нуждите на администрацията във връзка с осъществяване на процедурата.

Посочената информация ще бъде обработвана и съхранявана в РУО – Благоевград, или детската градина/училището според изискванията на Закона за защита на личните данни.

Подателят на документите носи отговорност за верността на вписаните данни.

Дата:………………… С уважение,

**.................................**

 /подпис/