ДЕТСКА ГРАДИНА „СЛЪНЦЕ“

БУЛ: 101005624, С. НОВО ДЕЛЧЕВО, УЛ.“ХАДЖИ ДИМИТЪР“ №2, тел. 0894721682, E-mail dgslunce@gmail.com

УТВЪРЖДАВАМ: ……..

Директор: Райна Цветкова
Заповед № 132 / 04.01.2021г.

СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ

на Детска градина „Слънце“
за периода 2020г.- 2024г.

Стратегията определя актуалните цели за развитие на детското заведение за четиригодишен период.

Нормативна осигуреност на стратегията за развитие:

Стратегията е разработена на основание чл. 263, ал.1, т.1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 8, ал.1 и 2 от Наредбата за управление на качеството.

• Закон за предучилищно и училищно образование и прилежащите ДОС;
• Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование;
• Конституция на Република България;
• Закона за закрила на детето;
• „Европа 2020”
• Стратегическата рамка за европейско сътрудничество в образованието и обучението „Образование и обучение 2020”;
• Стратегията на Европейския съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж,
• Национална програма за развитие «България 2020»;
• Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността;
• Национална стратегия за развитие на педагогическите кадри;
• Национална стратегия за детето 2008 – 2018 г./ Обн. ДВ. бр.14 от 12.02. 2008 г./
• Стратегия за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж "Европа 2020";
• Национална стратегия за учене през целия живот за периода 2014 – 2020 година;
• Стратегия за ефективно прилагане на информационни и комуникационни технологии в образованието и науката на Република България (2014-2020 г.);
• Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система (2013-2020);
• Национална стратегия за намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване до 2020 г.;
• Европейска квалификационна рамка за учене през целия живот;

ВЪВЕДЕНИЕ

Стратегията е система от политики и стратегически подходи за утвърждаване и укрепване на модерната визия на ДГ „ Слънце“.

Тя ще даде възможност да се утвърдят в практиката на детската градина всички нови тенденции и виждания за развитието на предучилищното възпитание, за да се постигне гъвкавост, динамичност и адаптивност в процеса на взаимодействие с детето. Стратегията се опира на минал опит. Начертава бъдещите действия като търси ресурс и потенциал. Установява принципите на ръководство.

Бързо променящата се икономическа среда, силната ресурсна зависимост, ангажираността на родителите, развитието на информационни и комуникационни технологии, глобализацията, новата обстановка, която се създаде във връзка с извънредното положение с КОВИД - 19 и дистанционното обучение и др., изискват преодоляването на нови проблеми и нови предизвикателства пред предучилищното образование.

Нашата утвърдена и водеща теза продължава да бъде: **„Разпознаваемост и отличимост на институцията; професионализъм, креативност и творчески потенциал на колектива; сигурна, уверена и щастлива детска личност“.**

Стратегията се опира на съвкупността от взаимосвързаните мисия, визия, ценности, дейности, цел и подцели.

I. МИСИЯ

Съхраняване уникалността на детството като основна ценност в педагогическата дейност. Акцентирайки върху специфичната индивидуалност и динамика на развитие на всяко дете, търсейки синхрона и хармонията във физическото, духовното, нравственото, социалното и интелектуалното развитие, да създадем пълноценна и готова личност за училище.

II. ВИЗИЯ

Утвърждаване на ДГ „Слънце“ в образователна институция с европейско лице и значимост, разпознаваема в национален мащаб, отличаваща се с устойчиво и динамично развитие, конкурентно способна и предпочитана като партньор, съхраняваща националните ценности и традиции, но с иновативно и модерно мислене, в името на изграждане на малката личност – детето.

Детска градина „Слънце” да бъде:

- *Място,* където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно.
- *Предпочитана среда* за 1–7-годишните деца, където се гарантира тяхното умствено, емоционално, социално, личностно и здравно-физическо развитие.
- *Център* за родители, търсещи и намиращи подкрепа, сътрудничество, педагогическа информация
- *Средище* на хора, които обичат децата и професиите си, поддържат квалификацията си на съвременно равнище, стремят се към висока професионална реализация и са удовлетворени от работата си.

III. ЦЕЛ НА СТРАТЕГИЯТА

Качествен и ефективен образователно-възпитателен процес в съвременните социално-икономически условия, изграждащ личности с индивидуалност, с ценности, нагласи и мотиви за достойни граждани на нашето общество.

ПОДЦЕЛИ:

- Повишаване качеството на образованието и създаване на условия за иновативна педагогическа дейност;
- Оптимизиране условията за квалификационна дейност на педагогическата колегия чрез популяризиране на добри институционални практики, традиции и иновации в областта на преподаването;
- Оптимизиране на възможностите на образователната институция да се превърне център за образователна, културна и социална дейност като атмосфера, дух и начин на мислене;
- Утвърждаване на създадената система за обмен на информация и сътрудничество със семейството, приемни училища и институциите, подпомагащи дейностите на детската градина. Утвърждаване на обществения съвет, като орган подпомагащ цялостната работа на детската градина;
- Обогатяване на материалната база и подпомагане творческата дейност на учители и деца, с възможност за прилагане на иновативни форми и методи на обучение и социализация.

4. **ЦЕННОСТ НА СТРАТЕГИЯТА** на ДГ „Слънце“

Ориентирана към интереса и към мотивацията на детето, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика.

СТРАТЕГИЯТА на ДГ „Слънце“:

➢ Осигурява равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете;

➢ Осигурява равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на образователни политики;

➢ Осигурява запазване и развитие на българските традиции;

➢ Осигурява хуманизъм и толерантност между участниците в образователния процес;

➢ Осигурява съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език;

➢ Осигурява иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обоснованост и прогнозиране на резултатите от иновациите;

➢ Осигурява прозрачност на управлението и предвидимост на резултатите;

➢ Осигурява автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация.

IV. ЦЕННОСТИ И РЪКОВОДНИ ПРИНЦИПИ НА СТРАТЕГИЯТА

1. Ориентираност към личността – успехът на отделната личност.
2. Сътрудничество – партньорство дете, родител, учител, обществени организации.
3. Екипност – етичност, колегиалност, толерантност, компетентност, професионализъм
4. Отговорност – всички служители на институцията носят индивидуална и споделена отговорност.
5. Гъвкавост – многообразни личностни потребности и свободен избор на осъществяване на педагогическия процес.
6. Единство в многообразието – защита и развитие на отделните етноси в единна културно-образователна среда.
7. Новаторство – възприемане на иновационни подходи в съчетаност с утвърдени политики.
8. Автономност - образователната институция като част от системата на образованието ползва автономия да провежда собствена политика, отговаряща на държавните образователни стандарти.
9. Отчетност - Участниците в образователно-възпитателния процес се отчитат за своите действия с цел осигуряване на ефикасност, ефективност и резултатност на политиките.
10. Ефективност - динамично управление, обвързване на ресурсите с конкретни реализирани резултати, оценка на миналия опит и бъдещото въздействие.
11. Законосъобразност - всички цели, приоритети, мерки и конкретни действия съответстват на Конституцията на Република България и другите нормативни актове.
12. Реалистичност – поставяне на реалистични цели.
13. Мотивираност – създаване на стимули за осъществяване на дейността.
14. Прозрачност – целите трябва да прости и ясни.
15. Хармоничност – работата на отделните мини-екипи да бъдат в тясна взаимна връзка при изпълнение на целите.
16. Задължителност – целите трябва да определят задълженията.

V. ЕТАПИ ПРИ РАЗРАБОТВАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА

1. Анализ на състоянието на детската градина.

За да съществува и се развива ДГ ”Слънце ”е необходимо да се изучават възникналите и прогнозират възможните изменения в обкръжаващата среда. Да се оценяват възможните заплахи и благоприятните възможности. Основен инструмент за осъществяване на тази задача е SWOT- анализа.

В хода на анализа ще изследваме и оценяваме съществуващата информация. Тази информация се състои от обективни и субективни компоненти. Към обективните причисляваме материалната среда, оборудването, обзавеждането, заобикалящите ни природни дадености.

Субективни – качеството на възпитателно-образователния процес, предоставян като услуга в детското заведение, атмосферата, отношенията утвърдилия се през годините, имидж и др.

Детска градина „Слънце” е общинско детско заведение, за обучение, възпитание, социализация и отглеждане, на деца от една годишна възраст до постъпване в първи клас с адрес на управление:

С. Ново Делчево, ул. Хаджи Димитър“ № 2, община Сандански, обл. Благоевград

Понастоящем функционира с 6 /шест/ групи, на три адреса в три различни населени места, както следва:

1. В с. Ново Делчево - основна сграда – 3 групи с общ брой записани деца – 56.

2. В с. Дамяница – база „Зорница“ – 3 групи с общ брой записани деца - 53.

3. С Левуново – база „Радост“ 1 група с общ брой записани деца - 0. Дейността й е преустановена със заповед на кмета на община Сандански за втора поредна учебна година. Децата от с. Левуново посещават групите в основната сграда. В ДГ “Слънце” се приемат деца на възраст 1–7 години, по желание на родителите (съгласно ЗПУО и Наредба № 5 /03.06.2016г.на МОН), като групите се сформират на възрастов принцип, по реда на подадените молби и правилата за прием на общината. Не се допуска подбор по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност или по друг диференциращ признак. Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Законът за закрила на детето и Конституцията на Република България. Общия брой на децата по Списък- Образец

№ 2 е 109 деца.

Сградите в селата Ново Делчево и Дамяница са след основен ремонт и изграждане на нова пристройка. Съобразени са с всички санитарно – хигиенни изисквания и условия за правилно отглеждане и възпитание на децата, за провеждане на качествен и пълноценен педагогически процес. Жизнената среда отговаря на изискванията за безопасност, естетика и комфорт. Интериорът и обзавеждането на занималните са съобразени с възрастовите и индивидуални потребности на децата. В подготвителните групи на 5 и на 6 години са създадени оптимални условия за образователна дейност, осигурени са познавателни книжки и пособия за всяко дете. Обособени са 6 просторни и удобни занимални с достатъчно осветление. За психологическия, физически комфорт и удобство на децата са обзаведени със съвременни кътове за игра и учене, телевизор, лаптоп, бели магнитни дъски, подходящи за възрастта играчки, съвременни нагледни материали. Обособени са спални помещения с цветно детско спално бельо - различно за всяка група, гардеробчета и санитарни възли. Подреждането на материално-техническата база и цветовото оформяне на помещенията във всяка група са съобразени с ергономичните норми и правилата за охрана на труда, а визията е дело на педагогическия екип на детската градина. Сградата на база „Радост“ в с. Левуново не отговаря на санитарно-хигиенните изисквания и се нуждае от основен ремонт, но тъй като в населеното място няма раждаемост в момента тя не се използва.

В дворните пространства на ДГ „Слънце“ са обособени 6 детски площадки за игри и занимания, 6 пясъчници, затревена и залесена част, плочки и игрови съоръжения, Площадка по БДП.

ДГ „Слънце“ работи на пет дневна работна седмица от 6.00 до 18.00 ч. Има установен пропускателен и санитарно-епидемиологичен режим, хигиенни условия, рационално и здравословно хранене на децата. Изграждането на хармонична и разнообразна образователна среда за осигуряване на равен достъп до качествено образование е основен приоритет. Утвърждаването на задължителната предучилищна подготовка две години преди постъпването на обучаемите в училище има силен образователен ефект, който носи дълготрайни ползи с оглед на социализацията и постиженията на всяко дете през целия период на обучение. Осъществен е интензивен процес на обхват и интеграция на деца от ромски произход в база „Зорница“ – с. Дамяница.

Интелигентният и приобщаващ растеж зависи от действията, предприемани в рамките на системата за учене през целия живот, насочени към развиване на ключови компетентности и постигане на определено качество на резултатите от обучението в съответствие с потребностите на детето. Това разбиране предопределя една по-съвременна концепция за съдържанието на предучилищното образование. За подобряване качеството на образование чрез модернизиране на учебното съдържание налага извеждането на съвременните ключови компетентности:

- *компетентности в областта на българския език;*
- *умения за общуване ;*
- *умения за учене;*
- *социални и граждански компетентности;*
- *културна осъзнатост и умения за изразяване чрез творчество;*
- *умения за здравословен начин на живот*

1. Образователна политика на детското заведение:

Екипът на ДГ „Слънце“ е високо квалифициран, амбициран, отговорен и обичащ децата. Водещата ни идея е съхранение на индивидуалността на всяко дете и разгръщане в оптимална степен на потенциала му в интелектуален и социален аспект. Всяко дете за нас е личност.

В детското заведение образователно-възпитателния процес се осъществява по Програмна система, чиято реализация педагогическите специалисти подпомагат с познавателни книжки на издателство „Просвета“ - „Чуден свят“

Планирането е гъвкаво и мобилно, по образователни направления и ядра. Педагогическите екипи прилагат по групи образователна стратегия, която е съобразена с възрастовите особености на децата, индивидуалното им развитие и мотивационни потребности. В процеса на образователно-възпитателния процес се прилагат различни педагогически подходи, които осигуряват емоционален и социален комфорт.

Осъществява се поддържаща и надграждаща квалификация на педагогическите кадри, която осигурява възможност за непрекъснато повишаване на квалификацията чрез учене през целия живот и кариерно развитие; внедряване на иновационни методи за адекватно професионално реагиране и осъществяване на ефективно педагогическо взаимодействие – открити педагогически практики чрез тематичните проверки на директора. Детската градина е домакин на обучения по различни образователни направления.

В ДГ „Слънце“ се предлагат допълнителни педагогически услуги – футбол, обучение по английски език и народни танци.

Вътрешен потенциал:

• Овладяване принципите и методите на дистанционното обучение чрез самоподготовка, вътрешна и външна квалификация;

• Повишаване компетентностите на педагогическите специалисти чрез организиране на курсове, тренинги, обучение или самообучение;

• Компетентен и критичен подбор на познавателни книжки.

Силни страни	Слаби страни
· Осигурен емоционален комфорт за създаване на позитивна мотивация у децата; · Стимулация на проактивната позиция на детето в процеса на общуването на всички нива; · Създаване на условия за креативното мислене и въображение у децата. · Приобщаване на децата към общочовешките ценности и национални традиции. · Популяризиране на талантите на децата в различни инициативи на институцията; · Дейности по интереси; · Равен достъп до образование; · Новаторски младежки дух и стил на преподаване; · Балансиран дневен режим; · Водеща роля на играта; · Здравословен начин на живот и хранене; · Пълноценен и активен двигателен режим; · Изграждане на навици и култура на поведение на пътя, при бедствия и аварии; · Уеднаквяване на здравословен начин на живот в градината и у дома.	· Финансова криза и липса на средства за модернизация на УТС. · демографски срив, който влияе върху пълняемостта на групите.; · Недостатъчно семейно възпитание на децата; · Недостатъчно квалифицирани млади учители.

2. КАДРОВИ РЕСУРС

Педагогически специалисти:

№	Длъжност	Брой	ОКС			ПКС				
			Магистър	Бакалавър	Профес. бакалавър	I	II	III	IV	V
1	Директор	1	*1*	-	-	-	*1*	-	-	-
2	Гл. учител	1	*1*	-	-	-	-	-	-	*1*
3	Ст. Учител ПГ/ДГ	3	*2*	-	*1*	-	*1*	-	*1*	*1*
4	Учител ПГ/ДГ	4	*3*	*1*	-	-	-	-	*2*	*2*

Непедагогически персонал:

Ефективност на разпределението на непедагогическия персонал:

Административен персонал - счетоводител; ЗАС/касиер;

Непедагогически специалисти- други: Помощник – възпитатели – 6, домакин – 1

Обслужващ и помощен персонал: Готвач – 1, Огняр/ работник по ремонт и поддръжка на базата – 1

Извън щата на ДГ – медицински специалисти - 3 , от които 2 мед. сестри в яслените групи и 1 медицинско лице, което обслужва двата медицински кабинета по график.

№	Длъжност	Брой	Образование/допълнителна квалификация		
			висше	Средно/ср. Сп.	основно
1	ЗАС/касиер	1	*Професионален бакалавър*	-	-
2	Готвач	1	-	*Средно специално*	-
3.	Пом. възпитател	5,5	-	*Средно сп.-1, 5* *Средно общо - 4*	-
4.	Домакин	1	-	*0,5 – средно сп.* *0,5 средно общо*	-
5.	Огняр/раб. по ремонт и поддръжка	1	-	-	*Квалификационен курс за огняр*

Възрастов състав на педагогическите специалисти.

До 29 г.	От 30-35 г.	От 36-40 г.	От 41-50 г.	От 51-60 г.	Над 60 г.
2	0	1	3	2	1

Педагогически стаж

До 5 г.	От 5 -10 г.	От 10 - 20 г.	От 20 - 30 г.	От 30 - 40 г.	Над 40 г.
3	2	1	0	3	

ВЪТРЕШЕН ПОТЕНЦИАЛ:

- Разчитане на творческия заряд и креативността на педагогическия екип;
- Създадени условия за качествен образователно-възпитателен процес;
- Мотивиране на учителите да развиват своите IT умения, чужди езици, работа по проекти и др.;
- Популяризиране на собствения педагогически опит сред колеги и общественост.

Силни страни	Слаби страни
· Подмладяване на педагогическата колегия; · Добра система за контрол; · Провеждане на открити практики и интерактивни квалификации; · Използване на възможностите на информационните и комуникационни технологии при квалификацията на педагозите и цялостната дейност; · Разнообразни съвместни инициативи с родителите и обществеността; · Директорът –вдъхновител и добър организатор за постигане на целите, иновативност в методите за тяхното постигане; · Бързина и гъвкавост при вземане на управленски решения; · Поведение, уважаващо достойнството на партньорството - дете, родител, колега, професионална и колегиална етика.	• Недостатъчна квалификация по отношение приобщаването на деца със специални образователни потребности; • Недостатъчна мотивация за придобиване и повишаване на ПКС; • Недостатъчна мотивация за използване на електронните ресурси в образователно-възпитателния процес.

· Работа в екип, честност и справедливост, взаимно уважение и разбирателство; · Квалификация на служителите чрез дискусии, казуси, тренинг, мозъчна атака, курсове, обмяна на опит с други детски градини и др. · Самообразование и самоусъвършенстване. Изградена работеща вътрешна система за квалификация. Формиран конкурентно способен и висококвалифициран колектив, което е сигурен просперитет на институцията; · Утвърден социален престиж; · Наличие на финансови условия за материално стимулиране на учителите, прилагащи нетрадиционни или допълнителни педагогически дейности. Делегиран бюджет и Вътрешни правила за работната заплата; · Осигурени здравна профилактика и мониторинг на работното място от лицензирана фирма; · Участие на представители на педагогическата колегия в подбора на учители; · Създадени условия за лична изява и професионална удовлетвореност; · Участие в курсове за поддържаща квалификация към специализираните департаменти на педагогическите факултети към различните университети и РУО на МОН; · Придобиване на професионално - квалификационна степен от все по-голям брой учители.	

3. Управленската политика на детското заведение

Материално-техническа база

ДГ „Слънце“ разполага със сграден фонд, специално проектиран и построен за детско заведение в селата Ново Делчево и Дамяница. И двете сгради са реновирани. Основен ремонт и изграждане на пристройка към основната сграда е извършен през 2012г. след спечелен проект. В резултат на реализирането на този проект основната сграда в с. Ново Делчево разполага с всички необходими помещения за обособяване и функциониране на три групи, всяка от които е с отделен вход. Групите разполагат със самостоятелни столова, занимални и спални, които са обзаведени по всички изисквания. Създадена е много добра жизнена и образователна среда за децата с усилията на целия персонал . Обзавеждането е закупено изцяло със средства от бюджета на ДГ .

През 2017г. е извършен основен ремонт на сградата на база „Зорница“ с европейски средства от транс – граничен проект с ДГ“Сонце“ – Ново Село, Република Северна Македония.

През 2020г. се извърши основен ремонт на кухненския блок в база „Зорница“. Храната за децата се приготвя вече в изцяло обновен и преоборудван кухненски блок.

- Кухненски блок;
- Административен блок – кабинет на директора, канцелария;
- Конферентна зала;;
- Медицински кабинет – 2 бр.;
- Котелно помещение;
- Методичен кабинет
- Дворни площадки със спортни съоръжения и уреди;
- Еко-занималня;
- Площадка БДП;
- Лаптопи
- Телевизори
- Интерактивни дъски
- Принтери
- Мултимедии
- Касетофони/мобилни тонколони
- Музикална уредба
- Пиано
- Библиотечен фонд – специализирана литература и периодичен печат;
- Интернет;

- Сайт на детската градина;
- Знаме с лого на детската градина - развиване на чувството на децата за принадлежност към детското заведение;

За осигуряване на подкрепяща среда, диференциране на грижите за онези деца, които нямат равен старт се формира ***Екип за подкрепа за личностно развитие на децата*** от Регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование, гр.Благоевград. Извършва се превантивна, диагностична, рехабилитационна, корекционна работа с деца, педагогическа и психологическа подкрепа.

Взаимодействието между детската градина и семейството е приоритет на институцията. Проактивното и ефективно сътрудничество води до повишаване на социализиращия ефект, което превръща детската градина в желана образователна среда.

Общи проблеми:

• Липсващ национален инструментариум за диагностика;

• Недостатъчна финансова осигуреност на цялостния процес в образователната институция – закаляване, квалификация, съвременна образователна среда – уреди, пособия, настилки и др.

Специфични проблеми:

• Затруднена идентификация на нестандартните обучаеми и липса на адекватна корекционна дейност във финансово измерение;

• Проблеми с родителите – неразбиране целите на учебното заведение, разминаване на критериите за възпитание.

4. .ДЕЙНОСТИ И ПОЛИТИКИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

4.1. Административно-управленска дейност

4.1.1. Търсене на нови контакти с различни обществени, културни и държавни институции с цел подпомагане дейността на детското заведение.

4.1.2. Организиране на медийна политика.

4.1.3. Създаване на целеви Комисии с отговорности и план на работа.

4.1.4. Спазване на Етичния кодекс, Правилниците на институцията и длъжностните характеристики.

4.2. Образователно-възпитателна дейност

4.2.1. Създаване на единни диагностични тестове за всяка възрастова група.

4.2.2. Въвеждане на нетрадиционни, интерактивни техники за намаляване напрежението, тревожността и агресивните прояви при децата.

4.2.3. Приобщаване към европейските изискуеми компетентности на децата.

4.3. Квалификационна дейност

4.3.1. Разработване на квалификационен план за всяка учебна година.

4.3.2. Осигуряване на условия за квалификационна дейност на всички нива.

4.3.3. Мотивиране на ПС за повишаване на компетентностите.

4.3.4. Внедряване, съхранение и популяризиране на добрия педагогически опит.

4.3.5. Обмяна на опит - паралелно, допълващо, циклично по различни проблеми.

4.3.6. Квалификация на учителите по отношение интегрирането на деца със специални образователни потребности.

4.3.7. Създаване на регистър на учителите с информация за преминатите квалификационни курсове.

4.3.8. Периодично проучване и анализиране потребностите от квалификация

4.3.9. Осигуряването на равен достъп и на останалите категории персонал до квалификационни дейности – помощник-възпитатели, счетоводител, касиер-домакин, готвач, ЗАС , огняр.

4.4. Социално-битова и финансова дейност

4.4.1 Участие в проекти за обогатяване на материалната база.

4.4.2. Законосъобразно и целесъобразно изразходване на делегирания бюджет.

Чрез прилаганата финансова политика директорът на образователната институция осигурява ефективното бюджетиране и финансово управление чрез:

- Разбиране на целите, организацията и финансирането, основните процеси протичащи в образователната институция;
- Свързване на дългосрочното виждане за образователната институция, с конкретните цели и приоритети и осъществяване на многогодишно бюджетно планиране и подходящи решения за разпределение на средствата в подкрепа на тази визия;
- Познаването на механизмите за управление на бюджета за постигането на основната цел на образователната институция;
- Постигане на единодействие и ефективна съвместна работа с работещите в образователната институция;
- Търсене и отчитане на външни за образователната институция мнения и оценки за нейните функции, цели и задачи и за възможните пътища за по-доброто изпълнение на дейностите при запазване на независимостта и финансирането;
- Отчитане на външното влияние и приспособяването към околната среда;
- Събиране и анализиране на надеждни данни за бюджетното планиране, програми, одит, преглед на изпълнението на поставените цели и бюджетни искания за решения за преразпределение на средствата;
- Използване на подходящи бюджетни инструменти и техники като средство за събиране на надеждна финансова обезпеченост;
- Водене на успешни преговори, постигане на консенсус, добра работа в екип и поддържане на отговорност и партньорство на базата на резултатите;
- Използване на съвременни информационни и комуникационни технологии и привличане на квалифицирани специалисти;
- Ефективен управленски контрол и отчетност на използването на държавните средства;

- Своевременен отговор на промени в потребностите на заинтересовани страни по отношение на предоставяните услуги;
- Поддържане на стабилно финансово състояние, осигуряващо баланс между приходите и разходите;
- Действащ мониторинг и контрол на делегирания бюджет.

4.5. Индикатори за измерване на резултатите

4.5.1. Изградена система по управление на качеството в Образователната институция;

4.5.2. Налична документация заложена в нормативната и управленска база на образователната институция;

4.5.3. Изпълнени дейности по приоритетни направления заложени в Годишния план;

4.5.4. Увеличение на неформалните срещи за обмяна на професионална информация;

4.5.5. Увеличение броя открити педагогически ситуации;

4.5.6. Повишаване на резултатите по покриване на ДОС в края на учебната година;

4.5.7. Брой дейности, инициирани и организирани от родители и учители;

4.5.8. Брой дейности, организирани съвместно със заинтересовани лица;

4.5.9. Създадени системи за награждаване на позитивно поведение и намаляване броя на сигнали от родители и външни звена;

4.5.10. Брой наградени учители, деца и непедагогически персонал;

4.5.11. Брой проведени спортни мероприятия и активности;

4.5.12. Брой реализирани образователни проекти;

4.5.13. Брой реализирани проекти с външни звена;

4.5.14. Брой представени образователни проекти пред родители и общност;

4.5.15. Брой посетени квалификационни курсове и представени пред общността добри практики;

4.5.16. Брой дейности, отчети за работа на психолог и ресурсен екип с обучаеми със СОП, работа с обучаеми с интелектуални затруднения, уязвими групи и агресивни звена. Осигурени допълнителни образователни възможности за обучаеми със слаби резултати, обучаеми в риск, обучаеми със СОП, изявени обучаеми, консултации, допълнителна работа и др. Работа с контингент обучаеми от уязвими социални групи – от социално слаби семейства, с нисък образователен статус, от етнически малцинства и др. Дейности по превенция и ограничаване на отпадането;

4.5.17. Осигурена безопасна и благоприятна образователна среда – разработена и внедрена система за превенция на насилието и агресията сред обучаемите, която е известна и на родителите, разработени и се прилагат разнообразни програми, насочени към намаляване на установени негативни поведенчески прояви сред обучаемите;

4.5.18. Създаден е механизъм за управление на риска;

4.5.19. Създадена и се следва разработена в зависимост от заинтересовани лица в образователния процес комуникационна политика и канали за събиране на обратни връзки от заинтересовани звена;

4.5.20. Създадена оптимална организационна структура за управление и организационни компетентности на отделните нива - постоянни и временни комисии, Обществен съвет, родителски активи;

4.5.21. Публикувани материали в интернет и средствата за масова информация;

4.5.22. Създаден е механизъм за вътрешна оценка на дейността на Образователната институция (самооценка), като получените оценки се използват в процеса на стратегическото и оперативно планиране (диференцирано заплащане);

4.5.23. Създаден е механизъм за вътрешна оценка на дейността на образователната институция - самооценка, като получените оценки се използват в процеса на стратегическото и оперативно планиране (Годишен план, План за контролната дейност, План за Педагогическите съвети и др.);

4.5.24. Осъществен ефективен контрол.

Да се търсят възможности за осъвременяване на вътрешното пространство на сградата, кухненския блок, двора.

Прогнозирани резултати

1. Участие в проекти за обновяване на сградите, дворовете и районите на ДГ „Слънце4 , с цел постигане изискванията на ДОС за физическата среда.

2. Участие в изградената система за обмен на информация, анализи и контрол.

3 Участие в програми за квалификация и преквалификация на кадрите в ДГ " Слънце ". Поощряване ученето през целия живот.

4. Стимулиране на родителското и гражданско участие в цялостния възпитателно-образователен процес .

Приложение № 1

УТВЪРДИЛ:.....

Директор/Р.Цветкова/

ПРОГРАМНА СИСТЕМА

на Детска градина „Слънце“, с. Ново Делчево об-на Сандански

Педагогическото взаимодействие е процес, насочен към постигането на определен очакван резултат, свързан с цялостното развитие на детето, в който основни участници са учителят и детето.

При провеждането на педагогическото взаимодействие учителите използват игровата дейност за постигането на компетентностите по Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищно образование.

Детската градина осигурява игрова дейност във всички видове организация на предучилищното образование през учебното и неучебното време.

Основните принципни положения, които за залегнали при организацията на педагогическия процес, при подбора и структурирането на образователното съдържание и провеждането на педагогическите ситуации в Програмната система са:

- Детето – център и субект на педагогическото взаимодействие.
- Детето е различно, уникално и неповторимо в този свят, както и вие – неговите учители и неговите родители.
- Детето се развива само в интеракцията – дете-възрастен.
- Отношението към детето – с уважение към неговата личност и подкрепа неговата индивидуалност.
- Осигуряване на условия за равен старт на всички деца, базиран на възрастта и индивидуалните темпове на тяхното развитие.
- Включване на „различното” дете в живота на групата, чрез подкрепа и уважение от детския педагог, децата в групата и техните родители.
- Уважение към различните етноси и култури.
- Педагогическото взаимодействие е насочено към придобиване на съвкупност от компетентности – знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на детето към училищното образование; утвърждаване на доброжелателно и самоуверено поведение при общуване си с връстници и възрастните.
- Интегриране на образователното съдържание по всички образователни направления.

Проследяването на детските постижения е на основание на трите етапа на учебния процес:

1) възприемане на информацията,
2) разбиране и
3) приложение на информацията в нови непознати ситуации и условия.

Отношението към родителите – индивиди, които са отговорни за развитието на потенциала на детето, за да може успешно да се справя в живота – е взаимно уважаващо се, толерантно и подкрепящо.

Програмната система е цялостна концепция за развитието на детето с подходи и форми на педагогическо взаимодействие, подчинени на обща цел на предучилищното образование: полагане на основите за учене през целия живот, като се осигурява физическо, познавателно, езиково, духовно-нравствено, социално, емоционално и творческо развитие на детето, като се отчита значението на играта за детето.

Очаквани резултати при реализиране на програмната система:

- постигане целта на образователния процес в предучилищна възраст;
- личностно и общо психично развитие на детето, чрез неговата индивидуална и групова игрова и познавателна дейност;
- компетентно тематично разпределение на съдържанието по образователни направления за всяка възрастова група;
- конкретизиране проследяването на резултатите от предучилищното образование;
- ефективно сътрудничество между детската градина и родителите в процеса на възпитание, социализация и обучение на децата;
- оптимални взаимодействия между детската градина и други педагогически специалисти и институциите, подпомагащи дейностите на детската градина.

I .Подходи и форми на педагогическо взаимодействие

1.Подходи

Подходите, базисът за реализиране на програмната система, по-конкретно: съдържанието на формите на педагогическо взаимодействие; тематичните разпределения по образователните направления във всички възрастови групи; проследяването на индивидуалните резултати на детето от предучилищното образование; заложените идеи за ефективен механизъм на взаимодействие между участниците в предучилищното образование; са следните:

- Личностен и индивидуален подход към всяко дете.
- Ситуационен и интегрален подход.
- Конструктивен подход.
- Използване на Е-обучение и технологии
- Кооперативно учене
- Интеркултурно образование
- Креативност и успеваемост

2. Формите на педагогическо взаимодействие

Педагогическото взаимодействие е процес, насочен към постигането на определен очакван резултат, свързан с цялостното развитие на детето, в който основни участници са: учителят и детето. При осъществяване на педагогическо взаимодействие учителите използват игровата дейност за постигане на компетентностите по седемте образователни направления (български език и литература; математика; околен свят; изобразително изкуство; музика; конструиране и технологии и физическа култура.).

Игровата дейност е базиса на всички видове форми на взаимодействия през учебното и неучебното време в детската градина и в подготвителна група в училище.

Формите за педагогическо взаимодействие в програмната система са:

- основна
- допълнителна

При използването на формите на педагогическо взаимодействие, детският учител се съобразява със: степента на развитие на децата в групата, възрастови особености, потребности и интереси за постигане на целта – цялостно развитие на детето.

Годишният календар е разпределен на учебна година, т.е. учебно време, което е между 15 септември и 31 май и неучебно време, което е между 1 юни и 14 септември.

Педагогическа *ситуация* – основна форма на педагогическо взаимодействие

Същност на *ситуацията* – педагогическата ситуация е основната форма на педагогическо взаимодействие, която протича предимно под формата на игра. Тя се организира само в учебно време, чрез нея се интегрират двата процеса – на възпитание и обучение, съобразени с играта и личният предметно-практическият опит на детето в групата.

Приложение – Ситуацията се използва при реализиране на образователните направления: български език и литература, математика, околен свят, изобразително изкуство, музика, конструиране и технологии и физическа култура.

Разпределение на педагогическите ситуации – Конкретното разпределяне на педагогическите ситуации по образователни направления се осъществява в седмично разпределение, което е разработено по възрастови групи от учителите на конкретната група преди началото на учебната година и се утвърждава от директора на детската градина.

Допълнителните форми на педагогическо взаимодействие през учебната година

Чрез допълнителните форми на педагогическо взаимодействие се разширяват и усъвършенстват компетентностите на детето по седемте образователни направления.

Допълнителните форми се организират по преценка на учителя в съответствие с интересите и потребностите на децата.

Видове допълнителни форми

Самостоятелни дейности по избор на детето – в зависимост от условията в групата;

Дейности, организирани от детския учител – различни видове игри, състезания, конкурси, екскурзии, лагери, спортни празници, тържества, развлечения, наблюдения на обекти от околната среда.

Провеждат се извън времето на педагогическите ситуации, както в учебното, така също и в неучебното време.

Допълнителни форми, използвани в учебно време

Наименование: самостоятелните дейности по избор на детето, дейности, организирани от детския учител.

Време за организиране: от 15 септември до 30 май на съответната година.

Приложение: в сутрешни режимни моменти и след следобедния сън.
Допълнителни форми ,използвани през неучебно време
Наименование: самостоятелните дейности по избор на детето, дейности, организирани от детския учител.
Време за организиране: от 1 юни до 14 септември на съответната година.
Приложение: в сутрешни режимни моменти и след следобедния сън.

II. Разпределение на формите на педагогическо взаимодействие

ДГ „Слънце" е с целодневна организация на учебния ден. Учебният ден включва основните и допълнителните форми на педагогическо взаимодействие, както и време за почивка и самостоятелни дейности по избор на детето. Неучебното време без основни форми на педагогическо взаимодействие е в периода от 1 юни до 14 септември.

Предучилищното образование в ДГ „Слънце“ се осъществява при целодневна организация и осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата в рамките на 12 астрономически часа на ден през учебната година. Началният час на сутрешния прием и крайният час за изпращане на децата за деня се определят с Правилника за дейността на детската градина.

В целодневната организация в учебното време се редуват основна и допълнителни, а в неучебното време - само допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, като се осигуряват и:
1. условия и време за игра, почивка, включително следобеден сън; 2. условия и време за хранене - сутрешна закуска, обяд и две задължителни подкрепителни закуски - между сутрешната закуска и обяда и между обяда и вечерята; 3. дейности по избор на детето. Началният час на сутрешния прием и крайният час на изпращането на децата за деня се определят с Правилника за дейността на детската градина.

Учителят в групата определя редуването на формите на педагогическо взаимодействие и организира деня на детето в предучилищното образование. Конкретното разпределяне на педагогическите ситуации по образователни направления се осъществява в годишно и седмично разпределение.
Броят на педагогическите ситуации и образователните направления, по които те ще се провеждат са, както следва:

Разпределение на основните форми на педагогическо взаимодействие по образователни направления и възрастови групи:

Образователни направления	първа възрастова група	втора възрастова група	трета възрастова група	четвърта възрастова група
Български език и литература	2	2	2	3
Математика	1	1	2	2
Околен свят	2	2	2	3
Изобразително изкуство	1	2	2	2
Музика	1	2	2	2
Конструиране и технологии	1	1	2	2
Физическа култура	3	3	3	3
общ брой педагогически ситуации	**11**	**13**	**15**	**17**

Тематично разпределение за всяка възрастова група

Тематичното разпределение осигурява ритмично и балансирано разпределение на съдържането по образователни направления и включва темите за постигане на отделни компетентности като очаквани резултати от обучението, както и методите и формите на проследяване на постиженията на децата.

Тематичното разпределение се разработва като се отчитат интересите на децата и спецификата на образователната среда.

Механизъм за взаимодействие между участниците в предучилищното образование

Механизмът има за цел да регламентира конкретните задължения за координирани действия между всички ангажирани субекти в процеса на предучилищното образование за осигуряване на качествено предучилищното образование за всяко дете.

Задачи:

- Да обедини съществуващите и да открива нови ресурси за ефективно взаимодействие между участниците.
- Да регламентира техните права и задължения.
- Да определи формите и подходите на сътрудничеството.
- Да изясни възможностите за управление и контрол на процеса.

Според чл. 2, ал. 2 от ЗПУО: Участниците в образователния процес са децата, учениците, учителите, директорите и другите педагогически специалисти, както и родителите.

Предучилищното детство е много ценен и значим период в живота на човека. Безспорни авторитети за детето в тази възраст са възрастните (родители и екипа в детската градина), които оказват съдействие и подкрепа на детето в този процес. Чрез предучилищното образование в детската градина/подготвителна група към училище се полагат основите за учене през целия живот, като се осигурява физическо, познавателно, езиково, духовно-нравствено, социално, емоционално и творческо развитие на детето и се отчита значението на играта за детето.

В резултат на сътрудничество между учителя и родителя, детето получава най-необходимата и ценна подкрепа за неговото пълноценно цялостно развитие.
Смятаме, че е необходимо в програмната система на детската градина да се отдели темата за приобщаването на детето в нейния по-широк контекст. В съвременния живот темата за приобщаване се превърна в универсална и общочовешка, решаването на която е мяра за хуманизъм и етика на дадено общество. Приобщаването на едно дете и неговите родители в живота на детската общност включва освен децата със СОП и децата, които се отличават по етнос, култура, непълни семейства, деца отгледани от един родител или от други членове на семейството, или настойници и т.н. Всички тези деца, израснали в различна среда и култура – имат специфични и специални потребности. От друга страна темата за приобщаване трябва да бъде разгледана през различните призми – морална, духовна, етична и образователна.
Затова и нашето разбиране по тази тема, представено в програмната система, е базирано върху уважение на различията и отхвърляне на предразсъдъците.
Необходима е подкрепа на родителите, за да знаят как да говорят с детето си за различията. Какъв език да използват? При такива ситуации в детската градина, могат да се поканят специалисти от подпомагащи професии (психолози, специални педагози, ресурсни учители, логопеди, социални работници и др.). В процеса на приобщаване и преодоляване на затрудненията на детето е необходимо по-ранно навременно и пълноценно сътрудничество между родителите и съответните специалисти.
Чрез различните форми на сътрудничеството и взаимодействието между учителите, директорите и другите педагогически специалисти и родителите в детската градина се създават условия за постигане на целите а детската градина – за възпитание, социализация, отглеждане, обучение, на децата, както и за формиране на положително отношение към детската градина/училището.

Родителите са участници и партньори в системата на предучилищното образование, заедно с децата, учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Развитието на детето от предучилищна възраст се осъществява под влиянието на различни и постоянно променящи се биологични и социални, вътрешни и външни фактори, сред които основна роля играят семейството, училището и индивидуалният стил на дейност и поведение.

Семейството оказва въздействие върху детето чрез много и различни фактори. Наред с осъзнатите и целенасочени възпитателни мерки, семейството въздейства върху детето и чрез неосъзнавани от родителите форми на тяхното поведение, чрез отношенията помежду си и с околните. За да остане училището естествена среда, обуславяща развитието на духовните потребности и интереси на детето, е необходимо утвърждаване на тенденция за тясно сътрудничество между семейството и училището.

Форми на сътрудничество и взаимодействие
между детската градина и семейството

Взаимодействието, основано на взаимно доверие и сътрудничество, между родителите на всяко дете и екипа на детската градина, има голямо значение за адаптирането на детето към правилата на образователната среда, както и за развиване на самоувереност и чувство за принадлежност.
Сътрудничеството с родителите се постига на две нива:

- на ниво групата – под форма на родителски актив, комитет и т.н.
- на ниво детската градина – във форма на Настоятелство.

Формите на сътрудничество между детската градина и семейството са обединени в две групи: индивидуални и групови форми на работа.

Индивидуални форми на сътрудничество

Индивидуален разговор (среща) между детския учител и родителя.
Кога се провеждат?
По договаряне между учителя и родителя. Детският учител би трябвало да предложи време в което няма деца в групата(сутрешните часове; или късния след обяд) или в групата е осигурено присъствие на друго лице от детската градина. По този начин детският учител не нарушава правата на децата и своите задължения по длъжностната характеристика, Правилника за вътрешния ред, а осигурява защитеност на децата в групата.
Срещата може да се проведе преди началото на учебната година (през летния период) и/или в начало на месец септември. по време на първата среща родителите трябва да запознаят учителя с особеностите на тяхното дете, да поговорят открито за техните страхове и очаквания от детската градина. От друга страна учителят на групата запознава родителя с правилника на градината и правилата в групата, както и с неговите родителски задължения.
Видове разговори:
Във връзка с тяхната цел, могат да бъдат:

Първоначален и опознавателен разговор – с цел запознаване на детския учител с родителя и детето. Срещата може да се проведете преди началото на учебната година или в нейното начало (м. септември). На тази първа среща родителите могат запознават учителя с особеностите на тяхното дете, за своите очаквания – какво ще

се случи с детето им в детската група. От друга страна учителят ги запознава с правилата в групата, в детските градина и с техните родителски задължения.

Информативни разговори – с цел запознаване на родителя с резултатите от предучилищното образование. Провеждат се в началото и края на учебната година.

Рутинни разговори с цел информиране на родителя за промените в детското развитие и поведение, както и за придобитите или в процес на придобиване на умения по отделните образователни направления. Провеждат се в различни времеви интервали: ежедневни, седмични или месечни.

Индивидуална консултация

Кога се провеждат?

По инициатива на учителя или по инициатива на родителя.

По инициатива на учителя

Ако учителят трябва да сподели наблюдавани затруднения, които изискват намесата на външен експерт специалист, той трябва да обясни това на родителите. Да подскаже варианти за вземането на решение, което засяга бъдещо развитие на неговото дете.

По инициатива на родителя

Когато родителят среща затруднения при отглеждането, възпитанието или при оказване на помощ в процеса на обучение. В тези случаи е необходимо детският учител да насочи родителя към специалист или самият той да насочи родителят към работещи стратегии.

Други индивидуални форми: Видове съобщения

Устните съобщения могат да бъдат – телефонно обаждане, скайп разговор;

Писмените съобщения днес, са e-mail, sms по мобилен телефон, лично съобщение във фейсбук на групата.

Кога се използват?

В зависимост от ежедневните събития и извънредни ситуации, при провеждане на празници и развлечения, екскурзии, лагери и др., събития в детската гадина или извън нея, могат да възникнат ситуации в които учителят да използва бързи форми на съобщения.

За планираните мероприятия, за които е необходима повече подробна и детайлизирана информация за родителя – е желателно използването на писмени съобщения.

Групови форми на сътрудничество с родителите

Родителската среща – традиционната и най-популярна групова форма

Създаването на сплотена група от родители, които да се включат в живота на групата, допринася за реализирането на целите и задачите на детската градина. Позитивното въвличане на родителите като наблюдатели, участници и партньори, подпомага реализирането на програмната система на детската градина. Сътрудничеството с всички родители се постига през няколко канала:

В началото на учебната година, във всяка група на детската градина се организира родителска среща, на която представя обосновката и работния план за учебната година. Координират се очакванията на родителите и на екипа на групата/класа. Избира се комитет на родителите. Определят се неговите функции, работните отношения и начин на комуникация с екипа на групата/класа.

Родителските срещи през учебната година могат да се планират, според потребностите и желанията на родителите. В съдържателен аспект, трябва да бъдат тематични, съобразени с актуални за възрастта – „горещи" и доминиращи теми, във връзка възрастовите особености на детското развитие и съответни поведенчески реакции на детето и да децата в групата. Например, подобни ключови теми на детското развитие са:

- адаптация на детето в детската група;
- правила в детската група (първа възрастова група);
- специфични особености във физическото, познавателното, езиковото, духовно-нравственото, социалното, емоционалното и творческо развитие на детето – за втора и трета възрастови групи;
- детските приятелства; готовността на детето за живота в училище; готовност за учене – за подготвителна група.

Групи за подкрепа на родители – съвременна форма за групова подкрепа

Защо е необходима група и за родителя?

В групата родителят получава формална подкрепа от останалите родители, по въпроси които не може самостоятелно да реши и търси допълнителна емоционална подкрепа и информация.

Чрез групата родителят има възможност да преживява чувството на увереност, защитеност и равнопоставеност.

Видове групи за подкрепа на родителите:

- група на родителите, които имат еднакви проблеми относно детското развитие;
- група на родителите, които имат еднакви вярвания и модели на възпитание;
- група родители, които имат нужда от развиване на своите умения като родители;
- група родители на надарени деца;
- група на татковците и др.

Тренинг с родители

Тренингът е интерактивна форма на комуникация, върху основата на диалогичното общуване между лектора (учителя) и участващите в тренинга (родителите).

Опитът показва, че лекционната форма в нейния монологичен вариант може да повиши информираността на родителите по различни въпроси, но не предизвиква достатъчно мощен заряд, който да инициира, стимулира и регулира краткосрочна интензивна личностна промяна, така както се постига чрез тренинга. Родителите – участници в тренинга, могат да осъзнаят, да „разчупят" традиционните си убеждения и вярвания за домашното възпитание и взаимоотношенията между родители-деца, между хората; да овладеят нови социални умения, да променят ценностната си ориентация и да се обогатят с нови психолого-педагогически знания.

Участие на родителите в процеса на предучилищното образование

Включването на родителите в живота на детето в детската група е друга изключително важна форма на сътрудничество между детската градина и семейството. Обикновено родителите присъстват на открити ситуации, тържества, празници и състезания.

Във всяка група на детската градина се изработват планове за съвместни инициативи с родителите. Най-често това са различните празници и тържества, в които родителите ще вземат участие. Необходимо е на родителите да им се предостави възможност да участват, както в съставянето на плана, така и при неговата подготовка и реализация. По този начин ще могат да се включат по-голяма част от родители, според техните индивидуални нагласи, способности (организаторски, изпълнителски, музикални, кулинарни, естетически и др.), и възможности (финансови или чрез труд).

Родителите могат да участват и в образователния процес провеждан в детската градина – чрез включването им в основната форма на работа на детския педагог- ситуацията. Всеки родител от групата е ценен с неговата личност и професионална реализация.

В зависимост от целта на ситуацията, може да се покани родител, който има съответната професия или професионални компетентности по изучаваната тема.

Чрез словесен разказ, презентация или демонстрация по дадена тема близка до образователното съдържание, или чрез посещение на неговата месторабота – децата по-лесно могат да възприемат и осмислят интегрираните знания от съответните направления.

Значението на включването на родителя има тристранен характер:

за детето – защото чувства подкрепата и съпричастността на родителя към това, което е важно за него;

за родителя – който може да види детето си в различна от ежедневието ситуация; да общува с другите деца от групата и по този начин да обогати своите родителски умения.

за детските учители в групата – за успешното постигането на целта на социализация, възпитание и образование на детето, чрез подкрепата получена от родителите.

Други форми за комуникация детски учител – родител

Във връзка с периодично предоставяне на информация, относно промени в учебната програма; правилата в групата; предстоящи празници, важни събития в детската градина; статии или материали във връзка с детското развитие; новини от живота в детската градина; продукти от дейността на децата (рисунки, работни листове, снимки) и др., могат да се използват следните форми:

- Сайт на детската градина
- Информационни табла за родителя
- Фейсбук на групата

Сътрудничеството с всички родители се постига през няколко канала:

В началото на учебната година, в детската градина се организира родителска среща, на която се представя обосновката и работния план за учебната година. Координират се очакванията на родителите и на екипа на групата. Определят се функции на работните отношения и начин на комуникация.

Родителските срещи през учебната година могат да се планират, според потребностите и желанията на родителите. В съдържателен аспект са тематични, съобразени с актуални за възрастта – „горещи" и доминиращи теми, във връзка възрастовите особености на детското развитие и съответни поведенчески реакции да децата в групата.

Например, подобни ключови теми на детското развитие са:

- адаптация на детето в детската група
- детските приятелства
- готовността на детето за живота в училище
- готовност за учене – за подготвителна група.
- Участие на родителите в процеса на предучилищното образование

Включването на родителите в живота на детето в групата е друга изключително важна форма на сътрудничество между училището и семейството. Обикновено родителите присъстват на тържества, празници и

състезания.

Значението на включването на родителя има тристранен характер:

-за детето – защото чувства подкрепата и съпричастността на родителя към това, което е важно за него;

- за родителя – който може да види детето си в различна от ежедневието ситуация;

-да общува с другите деца от групата и по този начин да обогати своите родителски умения.

-за учителя в групата – за успешното постигането на целта на социализация, възпитание и образование на детето, чрез подкрепата получена от родителите.

Други форми за комуникация детски учител – родител

Във връзка с периодично предоставяне на информация, относно промени в учебната програма; правилата в групата; предстоящи празници, важни събития в детската градина; материали във връзка с детското развитие; новини от живота в училище ; продукти от дейността на децата (рисунки, работни листове, снимки) и др., може да се използва следната форма:

- Информационни табла за родителя
- Информация относно многообразието и качеството на учителската дейност,

  може да има прозрачност и публичност чрез:
- Електронно портфолио на детската градина
- Портфолио на учителите в групата

Сътрудничество между детската градина и други педагогически специалисти и институциите, подпомагащи дейностите на детската градина.

В зависимост от условията на населеното място, в което се намира детската градина, различните институции: социални, здравни, културо-просветни и др., могат да се реализират различни съвместни дейности. Формите на сътрудничество с различните институции, могат да бъдат: индивидуални консултации; групови срещи; лектории; съвместни празници; клубове, кръжоци и т.н.

Приложение № 2

СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОПЕРАТИВНИТЕ ЦЕЛИ
за периода 2020 – 2024 г.

N.	**Дейности по оперативна цел 1** *Повишаване качеството на образованието и създаване на условия за иновативна педагогическа дейност*	**Срок за изпълнение**	**Отговорник и участници в изпълнението на дейностите**	**Очаквани резултати**	**Източници на финансиране**	**Показатели за измерване на ефекта от дейността**
1.	Педагогическо взаимодействие, основаващо се на позитивно възпитание, толерантност и не насилие	Всяка учебна година на периода	Всички педагогически специалисти	Децата се чувстват ценени. Проявяват инициативност и отговорност.	Не изисква средства	Успешна социална адаптивност, интелектуални и личностни изяви на детето.
2.	Прилагане на иновативни образователни технологии и европейски компетенции	Всяка учебна година на периода	Всички педагогически специалисти	Постигане на резултати гарантиращи просперитета в дейностите, поведението и общуването.	Не изисква средства	Разпознаваемост и отличимост на институцията
3.	Образователно-възпитателен процес с насока сътрудничество за изграждане на практически нагласи и умения в жизнено важните сфери на семейните отношения, детската градина, и социо - общността чрез Дейности от Програмната система на институцията	Всеки месец през учебното време	Директор, Зам. директор; Всички педагогически специалисти	Осигуряване на европейски ключови компетенции за подобряване на образователните постижения на подрастващите	Не изисква средства	Успешна социална адаптивност и активност на детето в променящата се среда
4.	Създаване и използване на електронно учебно съдържание	Началото на 2021 г.	Всички педагогически специалисти	Гарантира иновативни технологии	Не изисква средства	Използване на нови технологии
5.	Възпитаване в родолюбие и съпричастност както към националните, така и към глобалните проблеми на човечеството, чрез разнообразни форми	Всяка учебна година на периода	Директор Всички педагогически специалисти	Приобщаване към националните и общочовешки ценности. Творчество в опознаването на света	Не изисква средства	Реализиране на различни инициативи
6.	Предоставяне на достъп базата на детската градина	През целия период	Директор Всички педагогичес	Създаване на допълнителни	Не изисква средства	Допълнителни дейности извън ДОС

	за провеждане на различни видове дейности		ки специалист и	компетентности у децата		- Спортни танци; - Футбол - Таекуондо - Руски език; - Религиозно възпитание и др.
	Дейности по оперативна цел 2 *Оптимизиране условията за квалификационна дейност на педагогическата колегия чрез популяризиране на добри институционални практики, традиции и иновации в областта на преподаването*	**Срок за изпълнение**	**Гл. учители участници в изпълнението на дейностите**	**Очаквани резултати**	**Източници на финансиране** Бюджет- д.д.	**Показатели за измерване на ефекта от дейността**
1.	Обмяна на опит чрез вътрешно институционални практики и методични обединения	Всяка учебна година на периода	Директор, главен учител; Всички педагогически специалисти	Повишаване на квалификацията на личностно и професионално ниво	Не изисква средства	Процентен дял на педагогическите специалисти участвали в поддържаща квалификация през периода
2.	Повишаване мотивация на учителите и непедагогическия състав за непрекъснато усъвършенстване и квалифициране, чрез информиране и осигуряване условия за участие в квалификационни форми на различни равнища.	Всяка учебна година на периода	Директор; главен учител; и всички педагогически специалисти	Постигане на максимална ефективност и актуалност на образователно-възпитателния процес	В рамките на утвърдения бюджет; лични средства.	брой квалификационни кредити и процентен дял на участия на педагогическите специалисти в различни квалификационни форми ариерно развитие и придобиване на повече и различни ПКС, удостоверено с документ.
3.	Създаване на тесни връзки с обучаващите институции и организации	Всяка учебна година на периода	Директор Главен учител	Повишаване на педагогическата и методическата подготовка на педагогическите специалисти	Не изисква средства	Документи за удостоверяване на квалификация; Студентски практики.
4.	Успешно функциониране на система за награждаване на деца, родители, добротворци. Публичност и тържественост.	Всяка учебна година на периода	Директор Счетоводител	Стимулиране на деца и родителска общност към активност и съпричастност	В рамките на утвърдения бюджет Дарителски средства Спонсори	Грамоти Материални стимули

№	**Дейности по оперативна цел 3** *Оптимизиране на възможностите на образователната институция да се превърне център за образователна, културна и социална дейност като атмосфера, дух и начин на мислене*	**Срок за изпълнение**	**Отговорник и участници в изпълнението на дейностите**	**Очаквани резултати**	**Източници на финансиране**	**Показатели за измерване на ефекта от дейността**
1.	Проучване ниво на удовлетвореност от труда на работещите в институцията.	м. май 2021 м.. май 2022 м.. май 2023 м.. май 2024	Директор, гл. учител, комисия	Положителна работна атмосфера	Не изисква средства	Висок процентен дял на удовлетвореност
2.	Осигуряване на условия за емоционален и психически комфорт на всички работещи в детската градина	През целия период	Директор, педагогически и непедагогически персонал	Емоционална удовлетвореност	Не изисква средства	Спокойна и ползотворна атмосфера на работа
3.	Предотвратяване на синдрома бърнаут и справяне със стреса на работното място, чрез различни дейности с цел излизане от рутината на ежедневието /„Време за танци“, „ Минути за спорт “и Тимбилдинг и др./	През целия период	Директор, педагогически и непедагогически персонал	Засилено чувство за принадлежност към екипа	В рамките на утвърдения бюджет; лични средства	Повишена продуктивност и екипна ефективност в работата.
4.						
№	**Дейности по оперативна цел 4** *Утвърждаване на създадената си стема за обмен на информация и сътрудничество със семейството, приемни училища и институциите, подпомагащи дейностите на детската градина. Утвърждаване на обществения съвет, като органи подпомагащи цялостната работа на детската градина*	**Срок за изпълнение**	**Отговорник и участници в изпълнението на дейностите**	**Очаквани резултати**	**Източници на финансиране**	**Показатели за измерване на ефекта от дейността**
1.	Утвърждаване на обществения съвет като орган подпомагащ цялостната работа на детската градина - партньори и хора с идеи	През целия период	Всички педагогически специалисти и и родителска общност	Изградени партньорски отношения и подкрепа да носят реални ползи. .	Не се изискват средства	Ползотворно сътрудничество – разнообразни, системни, интересни и полезни партньорства, осъществявани чрез различни дейности, мероприятия, изяви,

						работни срещи и други форми на взаимодействие и доверие.
2.	Утвърждаване на въведената форма „Родителско доброволчество“.	През целия период	Директор; главен учител; Всички педагогически специалисти и родителска общност	По-голяма ангажираност на родителите	Не се изискват средства	Създаване на ефектно функционираща загрижена родителска общност
3.	Външни връзки и взаимодействия с начално училище, културни институции, спонсори, фондации, асоциации, сдружения.	През целия период	Директор, Всички педагогически специалисти и родителска общност	Осигуряване на необходимите условия и материално-техническа база за отглеждане, възпитание, обучение и социализиране на децата	Не се изискват средства	Съвместни инициативи и ползотворно сътрудничество
№	**Дейности по оперативна цел 5** *Обогатяване на материалната база и подпомагане творческата дейност на учители и деца, с възможност за прилагане на иновативни форми и методи на обучение и социализация.*	**Срок за изпълнение**	**Отговорник и участници в изпълнението на дейностите**	**Очаквани резултати**	**Източници на финансиране**	**Показатели за измерване на ефекта от дейността**
1.	Извършване ремонт на двора – подобряване на настилка, облагородяване на площадките, създаване на оптимални условия за игри и спорт на открито.	През целия период	Директор, , Обществен съвет, Спонсори, Служители на институцията	Оформен уникален, естетически и функционален екстериор с творческото участие на целия екип и с помощта на родители.	В рамките на утвърдения бюджет, спонсорства, проекти	Осигурени безопасни условия за обучение, възпитание, игри и спорт на децата.
2.	Вътрешно ситуиране на помещенията и осъвременяване на интериорния дизайн.	През целия период	Учители на групите	Оформен уникален, естетически и функционален интериор с творческото участие на целия екип и с помощта на родителите	В рамките на утвърдения бюджет	Осигурени безопасни условия и материално-техническа база за отглеждане, възпитание, обучение и социализиране на децата
3.	Реновация на всички помещения и офиси	През целия период	Директор, Зам. директор, Обществен съвет, Спонсори, Служители на институцията	Подобряване състоянието на вътрешната среда.	В рамките на утвърдения бюджет, спонсорства, проекти	Сигурна, функционална и естетична обкръжаваща среда

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Стратегията е основен документ, който регламентира дейността на детската градина. Тя се приема и отчита на Педагогически съвет. Осъществяването на целите в стратегията би обезпечило повишаването на престижа на детското заведение и осигурило неговия просперитет в условията на автономност. В центъра на всичко трябва да бъде детето с неговите индивидуални особености и възможности, с творческите му заложби и лични интереси. Успешна и конкурентно способна е тази образователно- възпитателна институция, която има способността да се усъвършенства и адаптира към промените в обществото като цяло и към образователната политика. Ето защо тази СТРАТЕГИЯ е отворена система. Тя подлежи на промени, ревизиране и актуализиране. Но тези промени няма да променят радикално основните идеи и началния замисъл, вложен в нея.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Програмна система с приложени тематични разпределения по образователни направления за възрастова група.
2. План за изпълнението на стратегията с финасов план.

Стратегията за развитие на детска градина „Слънце“ е приета на заседание на Педагогическия съвет с Решение № 5, взето с Протокол № 1 / 17.09 2020 г. и е утвърдена със Заповед № 132 / 04.01. 2021 г. на директора на детската градина.

Райна Цветкова:……..

Директор на ДГ „Слънце“

ДЕТСКА ГРАДИНА „СЛЪНЦЕ“

БУЛ: 101005624, С. НОВО ДЕЛЧЕВО, УЛ.“ХАДЖИ ДИМИТЪР“ №2, тел. 0894721682, E-maildgslunce@gmail.com

ЗАПОВЕД

№ 132 / 04. 01. 2021 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл.31, ал.1, т. 2 и т.6 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, Решение № 1на педагогическия съвет, взето с Протокол № 1 /17.09 . 2020 г.) и решение на Обществения съвет в детската градина (Протокол № 1/24 11 2021 г.)

I. УТВЪРЖДАВАМ:

1. Стратегия за развитие на ДГ „Слънце“ за периода 2020/2024 г., с приложени документи, както следва:

1.1. Програмна система на детската градина с тематични разпределения за всяка възрастова група и механизъм за взаимодействие между участниците в предучилищното образование.

1.2. План за действие и финансиране.

2. Предвидените дейности се изпълняват от определените отговорни лица/комисии в планираните срокове.

3. Стратегията за развитие на детската градина да бъде публикувана на интернет страницата на институцията в срок до 30 .01 2021 г. от Марин Илиев, на длъжност ЗАС.

II. ОПРЕДЕЛЯМ:

1. Работна група за мониторинг по изпълнение на Стратегията в състав:
Председател: Елена Стоянова), на длъжност главен учител
и **членове**:

1. Анна Стоянова, на длъжност учител ПГ
2. Емилия малинова, на длъжност учител ПГ

2. Работната група осъществява мониторинг по изпълнение на стратегията в края на всяка учебна година и изготвя отчет, който се представя на директора не по-късно от 15.юни. В отчета се включват и предложения за преструктуриране и/или други промени в стратегията, ако такива се налагат.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на работещите в детската градина срещу подпис за сведение и изпълнение от Магдалена Апостолова, на длъжност домакин в основна сграда.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Елена Стоянов*а*, на длъжност главен учител.

ДИРЕКТОР: .....

Запознати със съдържанието на заповедта:

№ по ред	Име и фамилия	Заемана длъжност	Дата	Подпис на лицето
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				