



ДЕТСКА ГРАДИНА „СЛЪНЦЕ“

БУЛ: 101005624, С.НОВО ДЕЛЧЕВО УЛ.“ХАДЖИ ДИМИТЪР“ №2, тел. 0894721682, E-mail dgslunce@gmail.com

УТВЪРЖДАВАМ :.....

ДИРЕКТОР: Райна Цветкова

ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН

ЗА УЧЕБНАТА 2021-2022 ГОДИНА

Настоящия Годишен комплексен план е приет на заседание на Педагогическия съвет / Протокол № 2 , Решение № 2 / 16.09.2021 г./

Педагогическата, административно - стопанската и възпитателно - образователната дейност в детското заведение се осъществяват в съответствие с основните нормативни документи за системата на средното образование:

1. Закон за предучилищното и училищното образование
2. Държавни образователни стандарти
3. Система за финансово управление и контрол
4. Кодекс на труда
5. Конвенцията за защита на децата .

МИСИЯ :

Мисията определя приоритетите на детската градина и съдържа информация за най-важните аспекти и бъдещи ориентации на педагогическата работа.

Мисията на ДГ “Слънце“ е :

1. Да подкрепя и вярва в потенциалните възможности на всяко дете;
2. Да създава благоприятна, позитивна и разнообразна среда за неговото развитие;
3. Да мотивира учителите да реализират в най-висока степен уменията си ;
4. Да стимулира и убеждава родителите и обществеността ,ч е детската градина е значима и необходима среда за пълноценното развитие на детето от предучилищна възраст.

ВИЗИЯ :

Настоящият план е ориентиран към следната визия на ДГ “Слънце“:

- 1 .Място, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно.
2. Предпочитана среда за 1-7 годишните деца, където се гарантира тяхното умствено, емоционално, социално, личностно и здравно-физическо развитие;
3. Център за родители, търсещи и намиращи подкрепа, съгласие , сътрудничество, педагогическа информация;
4. Средище за хора, които обичат децата и професиите си, поддържат квалификацията си на добро равнище, стремят се към висока професионална реализация и са удовлетворени от работата си.

ЦЕЛ : 1. Да се изгради комплекс от дейности, осигуряващи оптимални педагогически условия за овладяване на знания, умения и отношения/компетентности/ , установени с ДОС , поставящи личността на детето като център на педагогическо въздействие.
2. Интелектуално, емоционално, социално , духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.

3. Изграждане на хуманна, функционална, ,позитивна и иновационна образователна среда за достъп и равен шанс и достъп до свободен избор и качествено предучилищно възпитание на всички деца.
4. Придобиване на компетентности , необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности.
5. Формиране на устойчиви нагласи и мотивации за учене през целият живот.
6. Формиране на толерантност и уважение към правата на детето.

Задачи:

1. Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на образователния процес и ориентирането му към конкретни резултати.
2. Поддържане на високо качество и ефективност на образователния процес , в съответствие с изискванията на ДОС за предучилищно образование.
3. Формиране на знания и умения за прилагане на иновативни методи за преподаване и използване на ефективен инструментариум за определяне достигнатото ниво на знания на децата.
4. Финансово осигуряване и стабилност на дейности на детската градина.
5. Прилагане на модели на позитивно възпитание за подобряване на взаимодействието между семейството и детската градина.

Приоритети:

1. Предоставяне на възможност за право на избор.
2. Проява на добрите начала у децата и позитивното у тях.
3. Подкрепа личността на детето в проявата на общочовешки и национални добродетели.
4. Задължителната подготовка на децата две години преди постъпването в първи клас.
5. Качество на подготовката на децата към новата социална позиция“ученик“ и безпроблемна адаптация в училище.
6. Интеграция и социализация на деца от малцинствен етнически произход и деца със СОП.
7. Създаване на условия за насърчаване на играта и двигателната дейност и стимулиране на индивидуалните потребности от двигателна активност на всяко дете.
8. Повишаване ефективността на контролната дейността с акцента на консултативно-регулативната и функция.
9. Създаване на условия за повишаване квалификацията на учителите, като гаранция за осигуряване на качествено образование.
10. Изграждане на положително отношение към предучилищното образование у родителите за гарантиране на успешно обучение и възпитание на децата.
11. Ефективност и взаимодействие с институциите за успешно осъществяване на образователната политика .
12. Активно участие на родителите в живота на детската градина чрез постоянен диалог и взаимно доверие и подкрепа.

Очаквани резултати:

1. Превръщане на детската градина в място за радостни преживявания , себerealизация и самопознание на децата.

2. Създаване на условия в детската градина за позитивно изживяване на детството/чувства на радост, благодарност, обич, съчувствие, толерантност/.

3. Активно участие на родителите в живота на детската градина.

ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ .

Основните задачи и приоритетите се реализират чрез дейността на ДГ в следните направления:

- I. Възпитателно-образователна работа;
- II. Ефективна дейност на педагогическия съвет;
- III. Качествен педагогически и административен контрол;
- VI. Квалификационна дейност на педагогическия и непдагогическия персонал;
- V. Обогаляване на дидактично-игровата и МТБ в ДГ;
- VI. Взаимодействие на ДГ с родители, общественост и социални партньори.

ПРОГРАМНА СИСТЕМА:

В ДГ“Слънце“ образователно - възпитателната работа за учебната 2021-2022 г. ще се осъществи по програма на МОН, като се използват учебни помагала на издателство „Просвета“ познавателни книжки „Чуден свят“за всички възрастови групи

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ГРУПИТЕ И ДЕЦАТА :

Брой на групите :- 6	Брой деца по списък : 103
Яслена група - 2	Яслена възраст - 24
ДГ- смесена - 2	ДГ-смесена - 79

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПЕРСОНАЛА ПО ГРУПИ:

Основна сграда - с. Ново Делчево

1. Яслена група : м. с. Любов Трушева, помощник-възпитател – Магдалена Апостолова.
2. Гр. ”Пчелички”: учител Анна стоянова и учител Николина Ставрева- пом. възпитател- Веселина Ставрева.
2. Гр.”Калинка”: учител Петя Влахова и ст. учител Галина Кафтанова- пом. възпитател Павлина Шишиева.

База ”Зорница”- с. Дамяница

1. Яслена група: м. с. Мая Водурова и помощник-възпитател - Йорданка Андреева .
2. Гр.”Мечо Пух”: Гл. учител Елена Стоянова и ст. учител Снежана Портокалова – помощник - възпитател Фикия Дангалова.
3. Гр.”Палавници”:, Ст. учител Емилия Малинова и учител Надежда Златкова- помощник- възпитател Мария Ангелова.

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ 2021 ГОД.

ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ
<u>ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ</u> 1.Избор на секретар на Педагогическия съвет. 2.Приемане на Програмната система на ДГ“Слънце“ за учебната 2021-2022 г. 3.Приемане на седмичното разпределение и дневен режим за групите. 4.Определяне броя на групите ,вида на организацията и уточняване списъчния състав на групите. 5.Избор на комисии. 6.Приемане на актуализираните Вътрешни правила за обучение и действия на ДГ“Слънце“ в условията на Ковид-19. Срок: 09.2021 г. Отг. Директор <u>ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ</u> 1.Приемане на ГКП с приложени План за организиране,провеждане и отчитане на квалификационната дейност и запознаване с План за контролната дейност на директора. 2.Приемане на Правилник за устройството и дейността на ДГ . 3. Приемане План за тематичната проверка. 4.Приемане План на методичното обединение 5.Обсъждане на дейности /занимания по интереси/ извън учебната програма като допълнителна услуга за учебната 2021-2022 г 6. Избор на учебни помагала за първа	<u>ОБЩО СЪБРАНИЕ</u> 1.Актуализиране и приемане на Правилника за безопасни условия на възпитание,обучение и труд. 2.Приемане Правилник за вътрешния трудов ред . 3.Определяне на зони в детската градина и отговорници за поддържането 4.Приемане на оценъчни карти за диференцирано заплащане на непедagogическите специалисти. Срок:.09.2021 г. Отг.Директор <u>I.Педагогическо съвещание</u> 1. Уточняване списъчния състав на групите. 2. Организация за провеждане на: - Европейски ден на спорта в ДГ „Слънце“ – 24. 09. 2021г. -Инициатива на МВР – „Просто спазвай правилата“ – 23.09.2021г. -Приказки на двора по НП „Походът на книгите“ – 17.09.2021г. 3.Седмично планиране . Срок:м.09.2021г Отг:Директор <u>ХИГИЕНА И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ</u> 1Оформяне на здравната документация по групи. 2.Проверка състоянието на здравните книжки. Срок:м.09.2021 г.	1.Привеждане в ред помещенията в групите. Срок:м.09.2021 г. Отг.Пом.възп. 2.Изготвяне и утвърждаване на Списък-образец-2 и придружаващата го документация. Срок:.09.2021г. Отг.Директор 3. Изготвяне на планове:ГКП,план за контролната дейност на директора,план за тематична проверка ; Правилници,седмична програма,Дневен режим. Срок:м.09.2021г Отг.Директор 4.Зареждане на мед.шкаф в ДГ . Отг. Мед.специалист 5.Проверка изправността на отоплителните тела и готовността им за зимния период. Отг.Домакин

възрастова група за учебната 2021-2022 г. 7. Обсъждане и приемане на Планове на.....“. 8. Обсъждане и приемане на критерии и показатели за извършване на оценка труда на учителите за учебната 2020-2021 г. 9. Приемане на План за взаимодействие и сътрудничество с родителите. Срок: м.09.2021 г. Отг.Директор <u>КОНСУЛТАЦИИ :</u> 1.Изготвяне годишно разпределение , планове и тестове за диагностиката. Срок: м.09.2021 г. Отг.Пед.екип <u>КВАЛИФИКАЦИЯ:</u> 1.Новости в нормативната база – работна среща, дискусия. Срок:м.09.2021 г.	Отг.М. техник <u>РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ И ОБЩЕСТВЕННОСТТА</u> 1.Провеждане на родителска среща.-запознаване с Правилника за дейността на ДГ . 2.Оформяне на родителски кътове. Срок:м.09.2021 г. Отг.Пед.екип 3.Събиране на точни данни на децата и родителите за попълване на дневника и Админ ДГ Срок:м.09.2021 г. Отг.Директор	
--	---	--

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ 2021 ГОДИНА

<u>ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ</u>	<u>ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ</u>	<u>АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ</u>
<u>ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ</u> 1.Приемане на План за действие при БАК. 2. „Заедно за всяко дете! Взаимодействието детската градина –семејство като условие за качество за предучилищно образование.“-тематична проверка „Роля на семејството в процеса на педагогическо взаимодействие“ -семинар 3.Обсъждане на постигнатите резултати от проведената диагностика на индивидуалните постижения на децата –входно ниво. Срок:м.10.2021 г. Отг.Директор <u>ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ</u> 1. Контрол на индивидуалните постижения на децата и резултатите от образователния процес в групата: – входно ниво; Срок:м.10.2021 г. Отг.Директор 2.Актуализиране на кѐтовете по БДП Срок:м.10.2021 г. Отг.екипите на всички групи 3 .ЗУД Срок:м.10.2021 г. Отг.екипите на всички <u>КВАЛИФИКАЦИЯ:</u> 1. Семинар – „Активизиране на		1.Приемане план за работа през зимния сезон. Отг.Директор 2.Изготвяне на протокол във връзка с безопасността на работа на детските заведения. Срок:м.10.2021г.. Отг.Комисия 3.Периодичен инструктаж. 4.Проиграване Плана за евакуация. Срок:м.10.2021 г. Отг.Председател Комисия 5. Профилатика на ел. инсталацията и в двете сгради – протокол. Срок:м. 10. 2021г. Отг. Директор

партньорството с родителите чрез съвременни интерактивни форми на сътрудничество Отг.П. Влаховяа Срок:м.10.2021 г. 2. Конкурс – „Свежи зеленчуци – пресни плодове“ Отг. Гл. учител и екипите по гр. Срок: м. 10/2021г. <u>КОНСУЛТАЦИИ</u> 1.Снемане на резултатите на децата – входно ниво. Срок:м.10.2021 г. Отг.: Пед.екип		

МЕСЕЦ НОЕМВРИ 2021 ГОДИНА

<u>ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ</u>	<u>ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ</u>	<u>АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ</u>
<u>ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ:</u> 1.Осигуряване на емоционален и познавателен комфорт в групите.. Срок :м.11.2021 г. Отг.учителите 2.Открита ситуация в гр. „Калинки“ Срок: м. 11 / 2021г.	<u>ПЕДАГОГИЧЕСКО СЪВЕЩАНИЕ</u> Отг.Директор Срок:м.11.2021 г. <u>РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ И ОБЩЕСТВЕННОСТТА</u> 1. Работа с родители на деца с проблеми в	1.Обогатяване на МТБ чрез: -закупуване на нови дидактични материали и пособия; -оформяне на центрове в занималните,съобразени с възрастовите особености на децата и методическите изисквания; 2.Абонамент. Срок:м.11.2021 г.

Отг. П. Влахова <u>КВАЛИФИКАЦИЯ</u> 1. Практикум: „Бяла и снежна Коледа“ – нови идеи за обогатяване на коледната украса. Срок:м.11.2021 г. Отг. Учителите по групи	поведението и обучителни трудности. 2. „Да си подадем ръка“-създаване на библиотечен кът за обмяна на книги, списания, статии за родители. Срок:м.11.2021 г. Отг.Пед.екип <u>ХИГИЕНА И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ</u> 1. Реализиране на оздравителни и закалителни мероприятия –контрол на температурата в занималните и спалните, проветряване, закаляване чрез облеклото на децата. Отг.Мед.техник Срок: м.11.2021 г.	3. Изготвяне на документацията за доставка на хранителни продукти, които да бъдат включени в обществена поръчка на об-на Сандански Отг. ЗАС Марин Илиев <u>АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ :</u> 1. Окомплектоване на документацията свързана с изплащане на транспортните разходи на педагогическите специалисти. Срок: м.11.2021 г. Отг.ЗАС 2. Приключване на финасовата година

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ 2021 ГОДИНА

<u>ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ</u>	<u>ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ</u>	<u>АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ</u>
<u>ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ :</u> 1. Срок:м.12.2021 г. Отг.Директор <u>КВАЛИФИКАЦИЯ :</u> 1 .“Как да направим правилата интересни-в детската група,семейството и на обществени места? 2.”Коледа ! „ – украса в детската градина . Отг: Пед.екип	<u>ПЕДАГОГИЧЕСКО СЪВЕЩАНИЕ</u> 1.Разглеждане организационни въпроси. 2.Приемане на сценарий за коледно тържество. Срок:м.12.2021 г. Отг.Директор <u>РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ И ОБЩЕСТВЕННОСТТА</u> 1. Консултации с родителите по опазване здравето на децата през зимния сезон. 2. Включване на родителите в подготовката и провеждането на коледното тържество .	1. Инвентаризация. Отг.Домакини и счетоводител Срок: м. 12/ 2021г. 2.Доставка на елхи за групите. Отг.Домакин Срок: м. 12/ 2021г. 3.Изготвяне на сведение и отчет за статистиката . Отг.Директор Срок: м. 12/ 2021г.

Срок:м.12.2021 г.	3. Работа с Обществения съвет. 4. Тренинг с родители 5. „Коледни чудеса“ –изложба на детско творчество. Отг: Учителите Срок:м.12.2021 г <u>ХИГИЕНА И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ:</u> 1. Профилактика на грипа –беседа –деца Отг.мед.техник Срок: м.12.2021 г.	4.Приключване на финансовата година. Отг.Счетоводителя <u>АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ :</u> 1. Приключване на финасовата година Отг. ЗАС, счетоводител <u>ОБЩО СЪБРАНИЕ:</u> 1. Касов отчет за изразходваните средства за 2021 г. 2. Отчет на инвентаризацията за 2021 г. Срок: 20.12.2021 г. Отг.Директор

МЕСЕЦ ЯНУАРИ 2022 ГОДИНА

<u>ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ</u>	<u>ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ</u>	<u>АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ</u>
<u>КВАЛИФИКАЦИЯ</u> . 1.Семинар – „Агресивността на децата в предучилищна възраст- тревожна реалност“ Отг. Ст. учител Малинова Срок:м.01.2022 г.	<u>ПЕДАГОГИЧЕСКО СЪВЕЩАНИЕ :</u> 1.Обсъждане работата с родителите . 2.Информация за здравословното състояние на децата. Срок: м.01.2022 г. Отг.мед.техник 3.11.01.-международен ден на думата Благодаря“-	1. Мероприятия за поддържане на двора при зимни условия . Отг: Пом.възп., раб. по ремонт и поддръжка на базите и домакините.

<u>ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ</u> 1. Изпълнение на План за взаимодействие и сътрудничество с родителите. Отг ..Директор Срок : м.01.2022 г.	инициативи по групи. Срок:.. М. 1/2022г. <u>ХИГИЕНА И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ</u> 1.Здравно образование „Вирусни инфекции-предпазни мерки. 2.Осигуряване на оптимален двигателен режим на децата през зимата. 3.“Полезно и вкусно“ .-беседа с децата Срок:01.2022г. Отг.Мед.техник <u>РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ И ОБЩЕСТВЕННОСТТА</u> 1.“Среща с Общественият съвет за приемане на финансов отчет за 2021 г. и запознаване с проект на бюджета за 2022 г.“ Срок:м.01.2022 г. Отг.Директор 2. Дискусия с родители М.01.2022 г. Отг.пед.екип	<u>АДМИНИСТР КОНТРОЛ</u> 1.Хигиенно състояние на детските групи.Правила при КОВИД-19 .Чек-листи. Срок:м.01.2022 г. Отг.Директор
---	--	--

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ 2022 ГОДИНА

<u>ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ</u>	<u>ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ</u>	<u>АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ</u>
<u>КВАЛИФИКАЦИЯ:</u> 1. Външноинституционална	<u>ПЕДАГОГИЧЕСКО СЪВЕЩАНИЕ</u>	1.Актуализация на данните по Админ. 2.Проект за спортни дейности по ПМС №

квалификация със СОЗ Отг. Директора и гл. учител срок:м.02.2022 г. 2.Мероприятия на МО Отг.Председател на МО Срок:м.02.2022 г.	1.Организиране на празниците от пролетния цикъл: тържество за Баба Марта,тържество за мама,посрещане на пролетта. Срок:м.02.2022 г. Отг.Директор и гл. учител <u>ОБЩО СЪБРАНИЕ :</u> 1.Финансов отчет за 2021 г. 2.Запознаване с проектобюджет 2022 г. Срок:м.02.2022 г. Отг.Директор <u>ХИГИЕНА И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ :</u> 1.Спазване на инструкции,указания и други за добро хигиенно поддържане на ДЗ“. Срок:м.02.2022 г. Отг.М. техник <u>РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ И</u> <u>ОБЩЕСТВЕННОСТТА</u> 1. Включване на родителите в подготовката за празниците. 2. Тренинг с родители . Отг.Пед.екип Срок:м.02.2022г.	46. Срок:м.02.2022 г. Отг.Директор <u>АДМИНИСТР.КОНТРОЛ:</u> <u>1.</u> Водене на отсъствията .Проследяване на отсъствията на децата от групите за задължително предучилищно образование и причините за тях.Проверка на документацията и папката за извинителните документи. Срок:м.02.2022г Отг.Директор
--	---	---

МЕСЕЦ МАРТ 2022 ГОДИНА

<u>ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ</u>	<u>ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ</u>	<u>АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ</u>
<u>ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ:</u> 1.Обсъждане проблеми в работата по образователни направления и приемане на насоки по преодоляването им.	<u>ПЕДАГОГИЧЕСКО СЪВЕЩАНИЕ</u> 1.Обсъждане на предстоящите мартенски тържества. Срок:03.2022г.	1..Пролетно освежаване на групите и двора на ДЗ . Срок:03.2022 г.

2.Решение за учебните помагала ,с които ще се обучават децата от ПГ през следващата учебна година. 3.Организационни въпроси. Отг.Директор Срок : м.03.2022 г. <u>КВАЛИФИКАЦИЯ</u> 1. Семинар „Театрализираната игра в ДГ за овладяване на БЕ“. Отг. Учител А. Стоянова Срок:м.03.2022 г.	Отг.Директор <u>РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ И ОБЩЕСТВЕННОСТТА</u> 1. Организиране и провеждане на празниците: -Първомартенско парти: -8-ми март 2.Дискусия с родители Отг.пед.екип-и мед.сестри Срок:м.03.2022 г.	Отг.Пом.-възп. 2.Периодичен инструктаж. 3.Проиграване Плана за евакуация. Срок:м.03.2022 г. Отг.Председател Комисия 4.Изготвяне на заявка за ЗУД за новата учебна година. Срок:м.03.2022 г. Отг.Директор <u>АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ</u> 1.Водене на необходимата документация от домакина.. 2.Хранене и етикет на поведение. Срок:м.03.2022 г. Отг.Директор
---	---	--

МЕСЕЦ АПРИЛ 2022 ГОДИНА

<u>ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ</u>	<u>ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ</u>	<u>АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ</u>
<u>КВАЛИФИКАЦИЯ</u> 1. Открита ситуация в гр. „Пчелички“ Срок:м.04.2022 г. Отг. УчителН. Ставрева 2. Междуинституционална квалификация –	<u>ПЕДАГОГИЧЕСКО СЪВЕЩАНИЕ</u> 1.Обсъждане на организационни въпроси по повод Великденските празници. Срок:м.04.2022 г. Отг.Пед.екип <u>РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ И ОБЩЕСТВЕННОСТТА</u>	1.Подготовка на материалите за снемане резултатите от постиженията на децата на изход 2.Работа по озеленяване на двата двора. 3.Почистване на дворните площадки.

ДГ „Сонце“ - РСМ Отг.Директор Срок:м.04.2022 г.	1.Среща с общественния съвет за обсъждане на текущи въпроси,приемане на бюджета и приемане на финансовият отчет за първото тримесечие на 2022 г. 2. Засаждане на храсти и дървета в двора на детската градина с родителите.-22.04. 3.Тренинг с родители Срок:м.04.2022 г. Отг.Директор	4.Засяване на пролетни цветя. Срок:м.04.2022 г. Отг.Домакини и раб. по ремонт Пом.възп. <u>АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ:</u> 1.. Водене на необходимата документация от готвача. Срок:м.04.2022г. Отг.Директора
---	--	---

МЕСЕЦ МАЙ 2022 ГОДИНА

<u>ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ</u>	<u>ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ</u>	<u>АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ</u>
<u>ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ</u> 1 .Отчет-анализ на резултатите от възпитателно-образователната работа през учебната 2021/2022 г.и изпълнение на ГКП. 2.Отчет за дейността на МО и комисиите. 3.Анализ на резултатите от диагностиката на децата-изходно ниво. 4.Приемане на Доклад –оценка за развитието и	<u>ПЕДАГОГИЧЕСКО СЪВЕЩАНИЕ:</u> 1.Разглеждане на организационни въпроси относно провеждане на празника по случай изпращане на децата от ПГ,24 май и първи юни. Срок:м.05.2022 г. Отг.Пед.експ <u>ХИГИЕНА И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ</u>	1.Изготвяне на удостоверения на децата от подготвителната група. Срок:24.05.2022г. Отг.Директор

напредъка на децата с образователни затруднения. 5.Приемане на доклад за дейността на ЕПЛР . 6.Отчет за работата с родителите на децата от ДЗ. 7.План за лятната работа и изнасяне режима на открито. 8.Насоки за лятна работа. Срок:м.05.2022 г. Отг.Директор <u>ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ</u> 1. Контрол на постиженията на децата-изходно ниво. Срок: м.05.2022 г. Отг.Директор <u>КВАЛИФИКАЦИЯ</u> 1. Обсъждане на диагностиката на децата-изходно ниво. Отг.Директор Срок: м.05.2022 г.	1.Антропометрични измервания и физическата дееспособност на децата. 2.Изготвяне на здравните картони на децата от подготвителната група. Срок:м.05.2022 г. Отг.мед.техник <u>РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ И ОБЩЕСТВЕННОСТТА</u> 1.”Довиждане,детска градина ”- тържество 2. Запознаване на родителите с постиженията на децата. Срок:м.05.2022г. Отг.Пед.екип	2.Изготвяне на годишен анализ-отчет за дейността на ДЗ . Срок:м.05.2022 г. Отг.Директор
--	---	---

МЕСЕЦ ЮНИ,ЮЛИ,АВГУСТ 2022 ГОДИНА

<u>ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ</u>	<u>ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ</u>	<u>АДМИНИСТРАТИВНО СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ</u>
<u>КВАЛИФИКАЦИЯ</u> 1.Избор на ефективни средства и методи на възпитателната работа през летния сезон. Срок:м.06.2022 г. Отг.Директора	<u>ОБЩО СЪБРАНИЕ</u> 1.Отчитане на резултатите от приключване на работата от настоящата учебна година и приемане на мероприятия за работа през летните месеци. Срок:м.06.2022 г. Отг.Директор <u>РАБОТА С РОДИТ.И ОБЩЕСТВЕННОСТТА</u>	1.Поддържане на зелените площи. 2.Текущи ремонти. Срок: м.07,08.2022 г. Отг.пом.персонал

	1.Организация и провеждане на празник по случай 1-ви юни. Срок:м.06.2022 г. Отг.Пед.екип <u>ХИГИЕНА И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ</u> 1.Провеждане на закалителни процедури-слънчеви и въздушни бани,обливане с вода. Срок:м.06,07.2022 г Отг.Мед.техник	
--	---	--

ГКП на ДГ“Слънце“ е разработен с цел изпълнението на Стратегията на детската градина за периода 2020-2024 г..При възникнала необходимост ГКП може да бъде актуализиран през учебната година с решение на ПС.

Изготвил : Р. Цветкова