



ДЕТСКА ГРАДИНА „СЛЪНЦЕ“

БУЛ: 101005624, С.НОВО ДЕЛЧЕВО УЛ.“ХАДЖИ ДИМИТЪР“ №2, тел. 0894721682, E-mail dgsunce@gmail.com

УТВЪРЖДАВАМ :.....
ДИРЕКТОР: Райна Цветкова

ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН ЗА УЧЕБНАТА 2023-2024 ГОДИНА

Настоящия Годишен комплексен план е приет на заседание на Педагогическия съвет / Протокол № 1 , Решение № 2 / 15.09.2023г./

Педагогическата, административно - стопанската и възпитателно - образователната дейност в детското заведение се осъществяват в съответствие с основните нормативни документи за системата на средното образование:

1. Закон за предучилищното и училищното образование
2. Държавни образователни стандарти
3. Система за финансово управление и контрол
4. Кодекс на труда
5. Конвенцията за защита на децата .

МИСИЯ :

Мисията определя приоритетите на детската градина и съдържа информация за най-важните аспекти и бъдещи ориентации на педагогическата работа.

Мисията на ДГ “Слънце“ е :

1. Да подкрепя и вярва в потенциалните възможности на всяко дете;
2. Да създава благоприятна, позитивна и разнообразна среда за неговото развитие;
3. Да мотивира учителите да реализират в най-висока степен уменията си ;
4. Да стимулира и убеждава родителите и обществеността ,ч е детската градина е значима и необходима среда за пълноценното развитие на детето от предучилищна възраст.

ВИЗИЯ :

Настоящият план е ориентиран към следната визия на ДГ “Слънце“:

- 1 .Място, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно.
2. Предпочитана среда за 1-7 годишните деца, където се гарантира тяхното умствено, емоционално, социално, личностно и здравно-физическо развитие;
3. Център за родители, търсещи и намиращи подкрепа, съгласие , сътрудничество, педагогическа информация;
4. Средище за хора, които обичат децата и професиите си, поддържат квалификацията си на добро равнище, стремят се към висока професионална реализация и са удовлетворени от работата си.

ЦЕЛ : 1. Да се изгради комплекс от дейности, осигуряващи оптимални педагогически условия за овладяване на знания, умения и отношения/компетентности/ , установени с ДОС , поставящи личността на детето като център на педагогическо въздействие.

2. Интелектуално, емоционално, социално , духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.

3. Изграждане на хуманна, функционална, позитивна и иновационна образователна среда за достъп и равен шанс и достъп до свободен избор и качествено предучилищно възпитание на всички деца.
4. Придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности.
5. Формиране на устойчиви нагласи и мотивации за учене през целият живот.
6. Формиране на толерантност и уважение към правата на детето.

Задачи:

1. Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на образователния процес и ориентирането му към конкретни резултати.
2. Поддържане на високо качество и ефективност на образователния процес, в съответствие с изискванията на ДОО за предучилищно образование.
3. Формиране на знания и умения за прилагане на иновативни методи за преподаване и използване на ефективен инструментариум за определяне достигнатото ниво на знания на децата.
4. Финансово осигуряване и стабилност на дейности на детската градина.
5. Прилагане на модели на позитивно възпитание за подобряване на взаимодействието между семейството и детската градина.

Приоритети:

1. Предоставяне на възможност за право на избор.
2. Проява на добрите начала у децата и позитивното у тях.
3. Подкрепа личността на детето в проявата на общочовешки и национални добродетели.
4. Задължителната подготовка на децата две години преди постъпването в първи клас.
5. Качество на подготовката на децата към новата социална позиция "ученик" и безпроблемна адаптация в училище.
6. Интеграция и социализация на деца от малцинствен етнически произход и деца със СОП.
7. Създаване на условия за насърчаване на играта и двигателната дейност и стимулиране на индивидуалните потребности от двигателна активност на всяко дете.
8. Повишаване ефективността на контролната дейността с акцента на консултативно-регулативната и функция.
9. Създаване на условия за повишаване квалификацията на учителите, като гаранция за осигуряване на качествено образование.
10. Изграждане на положително отношение към предучилищното образование у родителите за гарантиране на успешно обучение и възпитание на децата.
11. Ефективност и взаимодействие с институциите за успешно осъществяване на образователната политика.
12. Активно участие на родителите в живота на детската градина чрез постоянен диалог и взаимно доверие и подкрепа.

Очаквани резултати:

1. Превръщане на детската градина в място за радостни преживявания, себerealization и самопознание на децата.

2. Създаване на условия в детската градина за позитивно изживяване на детството/чувства на радост, благодарност, обич, съчувствие, толерантност/.

3. Активно участие на родителите в живота на детската градина.

ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ .

Основните задачи и приоритетите се реализират чрез дейността на ДГ в следните направления:

- I. Възпитателно-образователна работа;
- II. Ефективна дейност на педагогическия съвет;
- III. Качествен педагогически и административен контрол;
- VI. Квалификационна дейност на педагогическия и непедагогическия персонал;
- V. Обогаляване на дидактично-игровата и МТБ в ДГ;
- VI. Взаимодействие на ДГ с родители, общественост и социални партньори.

ПРОГРАМНА СИСТЕМА:

В ДГ “Слънце“ образователно - възпитателната работа за учебната 2023-2024 г. ще се осъществи по програма на МОН, като се използват учебни помагала на издателство „Просвета“ познавателни книжки „Чуден свят“ за всички възрастови групи

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ГРУПИТЕ И ДЕЦАТА :

Брой на групите - 4	Брой деца по списък : 81
Разновъзрастова - 2-3 г. - 1	19
Разновъзрастова - 2-3-4г. - 1	18
Разновъзрастова - 5-6г. - 1	25
Разновъзрастова - 4-5-6г. - 1	19

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПЕРСОНАЛА ПО ГРУПИ:

Основна сграда - с. Ново Делчево

1. Гр. "Пчелички": ст. учител Анна Мицева и учител Иванка Георгиева- пом. възпитател- Павлина Шишиева.
2. Гр. "Калинка": ст. учител Галина Кафтанова и учител Даниела Ефтимова- пом. възпитател – Магдалена Апостолова.

База "Зорница"- с. Дамяница

1. Гр. "Мечо Пух": Гл. учител Елена Стоянова и учител Николина Ставрева – помощник - възпитател Фикия Дангалова.
2. Гр. "Палавници":, Ст. учител Емилия Малинова и учител Надежда Златкова- помощник- възпитател Мария Ангелова.

Медицински специалист : м. т. Мария Мицева

Медицинска сестра : Мая Водурова

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ 2023ГОД.

ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ
<p><u>ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ</u></p> <p>1.Избор на секретар на Педагогическия съвет. 2.Приемане на Програмната система на ДГ“Слънце“ за учебната 2023-2024 г. 3.Приемане на седмичното разпределение и дневен режим за групите. 4.Определяне броя на групите ,вида на организацията и уточняване списъчния състав на групите. 5. Избор на комисии. 6. Приемане на актуализирани Вътрешни правила за обучение и действия на ДГ “Слънце“ в условията на обявена епидемична обстановка.</p> <p align="right">Срок: 09.2023 г. Отг. Директор</p>	<p><u>ОБЩО СЪБРАНИЕ</u></p> <p>1.Актуализиране и приемане на Правилника за безопасни условия на възпитание,обучение и труд. 2.Приемане Правилник за вътрешния трудов ред . 3.Определяне на зони в детската градина и отговорници за поддържането 4.Приемане на оценъчни карти за диференцирано заплащане на непедagogическите специалисти.</p> <p align="right">Срок:.09.2023 г. Отг.Директор</p> <p><u>I.Педагогическо съвещание</u></p> <p>1. Уточняване списъчния състав на групите. 2. Организация за провеждане на: - Ден на безопасността при движение по пътищата в ДГ „Слънце“ – 20. 09. 2023г. 3.Обсъждане на видовете дейности по интереси за уч. 2023/24г. 4.Седмично планиране .</p> <p align="right">Срок:м.09.2023г Отг:Директор</p>	<p>1.Привеждане в ред помещенията в групите. Срок:м.14.09.2023 г. Отг. Пом. възп.</p> <p>2.Изготвяне и утвърждаване на Списък-образец-2 и придружаващата го документация. Срок:..25. 09.2023г. Отг.Директор</p> <p>3. Изготвяне на планове:ГКП,план за контролната дейност на директора,план за тематична проверка ; Правилници,седмична програма,Дневен режим. Срок:м.09.2023г Отг.Директор</p>
<p><u>ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ</u></p> <p>1.Приемане на ГКП с приложени План за организиране,провеждане и отчитане на квалификационната дейност и запознаване с План за контролната дейност на директора. 2.Приемане на Правилник за устройството и дейността на ДГ . 3. Приемане План за тематичната проверка. 4.Приемане План на методичното обединение 5.Обсъждане на дейности /занимания по интереси/ извън учебната програма като допълнителна услуга за учебната 2023-2024г</p>	<p><u>ХИГИЕНА И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ</u></p> <p>1Оформяне на здравната документация по групи. 2.Проверка състоянието на здравните книжки. 3.Актуализиране на правилата за орг. на дейността в условията на временна епидемична обстановка</p>	<p>4.Зареждане на мед.шкаф в ДГ . Отг. Мед.специалист</p> <p>5.Проверка изправността на отоплителните тела и готовността им за зимния период - протокол Отг. ЗАС</p> <p>6. Технически преглед на служебната кола. Срок: м. 09.2023г.</p>

<p>6. Обсъждане и приемане на Планове на.....“.</p> <p>8. Обсъждане и приемане на критерии и показатели за извършване на оценка труда на учителите за учебната 2022-2023г.</p> <p>9. Приемане на План за взаимодействие и сътрудничество с родителите през 2023/24г. Срок: м.09.2023 г. Отг. Директор</p> <p><u>КОНСУЛТАЦИИ :</u></p> <p>1.Изготвяне годишно разпределение , планове и тестове за диагностиката. Срок: м.09.2023 г. Отг. Пед. екип</p> <p><u>КВАЛИФИКАЦИЯ:</u></p> <p>1.Новости в нормативната база – работна среща, дискусия. Срок:м.09.2023 г.</p>	<p>Срок:м.09.2023 г. Отг. М. техник</p> <p><u>РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ И ОБЩЕСТВЕННОСТТА</u></p> <p>1.Провеждане на родителска среща.-запознаване с Правилника за дейността на ДГ и други. 2.Оформяне на родителски кътове. Срок:м.09.2023 г. Отг. Пед. екип</p> <p>3.Събиране на точни данни на децата и родителите за НЕИСПУО Срок: м. 16.09.2023 г. Отг. ЗАС</p>	<p>Отг. ЗАС</p> <p>7. Застраховка на служебната кола. Срок: м. 09.2023г. Отг. ЗАС</p> <p>8. Проверка на отоплителната система в база „Зорница“ . Срок: м. 09.2023г. Отг. ЗАС и Огняр</p>

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ / 2023 ГОДИНА

<u>ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ</u>	<u>ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ</u>	<u>АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ</u>
<p><u>ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ</u></p> <p>1.Приемане на План за действие при БАК.</p> <p>2. „Заедно за всяко дете! Взаимодействието детската градина –семејство като условие за качество за предучилищно образование.“.-тематична проверка „Роля на семејството в процеса на педагогическо взаимодействие“ – семинар.</p> <p>3.Обсъждане на постигнатите резултати от проведената диагностика на индивидуалните постижения на децата –входно ниво. Срок:м.10.2023г.</p> <p align="right">Отг.Директор</p> <p><u>ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ</u></p> <p>1. Контрол на индивидуалните постижения на децата и резултатите от образователния процес в групата: – входно ниво; Срок:м.10.2023 г. Отг.Директор</p> <p>2.Актуализиране на кџтовете по БДП Срок:м.10.2023 г. Отг.екипите по групи</p> <p>3.ЗУД-ел.дневник и ЛОД Срок:м.10.2023 г. Отг.екипите по екипи</p>	<p><u>ХИГИЕНА И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ</u></p> <p>1. Реализиране на оздравителни и закалителни мероприятия –контрол на температурата в занималните и спалните, проветриване, закаляване чрез облеклото на децата. Отг.Мед.техник Срок: отоплителен сезон 2023/24г. г.</p> <p><u>РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ И ОБЩЕСТВЕННОСТТА</u></p> <p>1. Родителски среци по групи Срок:м.10.2023г. Отг. Пед. екип</p> <p>2. Обща родителска среци по сгради. Срок:м.10.2023 г. Отг. директор</p>	<p>1.Приемане план за работа през зимния сезон. Отг.Директор Срок: м. 10 / 2023г.</p> <p>2.Периодичен инструктаж.</p> <p>3.Проиграване Плана за евакуация. Срок:м.10.2023г. Отг.ЗАС</p> <p>5. Профилактика на ел. инсталацијата и в двете сгради – протокол. Срок:м. 10. 2023г. Отг. Директор и ЗАС</p> <p>6. Обучение на членовите на ГУТ - фирма „Едис“ – ЕООД Срок : м.10/2023 Отг. Директор</p>

<p><u>КВАЛИФИКАЦИЯ:</u></p> <p>1. Конкурс – „Свежи зеленчуци – пресни плодове“ Отг. Гл. учител и екипите по гр. Срок: м. 10/2023г.</p> <p>2. ”Играта в разновъзрастова детска група.” - Отг. Н. Ставрева Срок:м.10.2023 г.</p> <p><u>КОНСУЛТАЦИИ</u></p> <p>1.Снемане на резултатите на децата – входно ниво. Срок:м.10.2023 г. Отг.: Пед. екип</p>		

МЕСЕЦ НОЕМВРИ/ 2023 ГОДИНА

<u>ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ</u>	<u>ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ</u>	<u>АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ</u>
<p><u>ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ:</u></p> <p>1.Осигуряване на емоционален и познавателен комфорт в групите.. Срок :м.11.2023 г. Отг. учителите</p>	<p><u>ПЕДАГОГИЧЕСКО СЪВЕЩАНИЕ</u> <u>Организация за провеждане на декемврийските празници</u> Отг.Директор Срок:м.11.2023 г.</p> <p><u>РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ И</u></p>	<p>1.Обогатяване на МТБ чрез: -закупуване на нови дидактични материали и пособия за оформяне на центрове в занималните,съобразени с възрастовите особености на децата и методическите изисквания; Отг. Екипите по групи Срок: м.11 / 2023г.</p>

<p>2.Открита ситуация в гр. „Калинки“ Срок: м. 11 / 2023г. Отг. ст. учител: Г. Кафтанова</p> <p><u>КВАЛИФИКАЦИЯ</u></p> <p>1. Практикум: „Бяла Коледа“ – нови идеи за обогатяване на коледната украса.</p> <p>Срок:м.11.2023г. Отг. Н. Златкова</p>	<p><u>ОБЩЕСТВЕНОСТТА</u></p> <p>1. Работа с родители на деца с проблеми в поведението и обучителни трудности. 2. „Да си подадем ръка“-създаване на библиотечен кът за обмяна на книги, списания, статии за родители.</p> <p>Срок:м.11.2023 г. Отг. Пед. екип</p> <p><u>ХИГИЕНА И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ</u></p> <p>1. Реализиране на оздравителни и закалителни мероприятия –контрол на температурата в занималните и спалните, проветряване, закаляване чрез облеклото на децата.</p> <p>Отг.Мед.техник Срок: м.11.2023 г.</p>	<p>2.Абонамент. 3.Изготвяне на документацията за доставка на хранителни продукти, които да бъдат включени в обществена поръчка на об-на Сандански</p> <p>Отг. ЗАС Марин Илиев Срок:м.11.2023 г.</p> <p><u>АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ :</u></p> <p>1. Окомплектоване на документацията свързана с изплащане на транспортните разходи на педагогическите специалисти. Срок: м.11.2023 г. Отг. ЗАС</p> <p>2. Водене на класборите за съхранение на документи относно отчитане на отсъствията на децата в ЗПО Отг. екипите по групи</p>
--	---	---

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ / 2023 ГОДИНА

<u>ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ</u>	<u>ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ</u>	<u>АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ</u>
<p><u>ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ :</u></p> <p>1. Адаптация на децата в яслена възраст-м. с. Мая Водурова Срок:м.12.2023 г. Отг. Директор</p> <p>2.Работа в НЕИСПУО и One Bouk Срок :м.12.2023г. Отг. Директор</p>	<p><u>ПЕДАГОГИЧЕСКО СЪВЕЩАНИЕ</u></p> <p>1.Разглеждане организационни въпроси. 2.Приемане на сценарий за коледно тържество.</p> <p>Срок:м.12.2023 г. Отг. Главен учител</p> <p><u>РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ И ОБЩЕСТВЕНОСТТА</u></p> <p>1. Консултации с родителите по опазване здравето на децата през зимния сезон.</p>	<p>1. Инвентаризация. Отг. Домакин, ЗАС счетоводител Срок: м. 12/ 2023г.</p> <p>2.Актуализация на базата данни списък-образец № 2 в НЕИСПУО Срок 17.12./2023г. Отг. директор</p>

<p><u>КВАЛИФИКАЦИЯ :</u> 1 2. „За режима или защо децата слушат в детската градина, а в къщи не”. Отг. Е. Стоянова</p> <p>2.”Коледа ! „ – украса в детската градина . Отг: Пед.екип Срок:м.12.2023 г.</p>	<p>2. Включване на родителите в подготовката и провеждането на коледното тържество . 3. Работа с Обществения съвет. 4. Тренинг с родители 5. „Коледни чудеса“ –изложба на детско творчество.</p> <p>Отг: Учителите Срок:м.12.2023г</p> <p><u>ХИГИЕНА И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ:</u> 1. Профилактика на грипа – беседа –деца Срок: м.12.2023 Отг. Мед. Техник</p> <p><u>ОБЩО СЪБРАНИЕ:</u> 1. Касов отчет за изразходваните средства за 2023 г. 2. Отчет на инвентаризацията за 2023 г. Срок: 20.12.2023 г. Отг. Директор</p>	<p>3.Изготвяне на сведение и отчет за статистиката . Отг. Директор Срок: м. 12/ 2023г.</p> <p>4.Приключване на финансовата година. Отг.Счетоводителя</p> <p><u>АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ :</u></p> <p>1. Приключване на финасовата година Отг. ЗАС, счетоводител Срок: м.12/2023г.</p>
--	--	---

МЕСЕЦ ЯНУАРИ/ 2024 ГОДИНА

<u>ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ</u>	<u>ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ</u>	<u>АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ</u>
<p><u>ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ</u> 1. Изпълнение на План за взаимодействие и сътрудничество с родителите. Отг ..Директор</p>	<p><u>ПЕДАГОГИЧЕСКО СЪВЕЩАНИЕ :</u> 1.Обсъждане работата с родителите . 2.Информация за здравословното състояние на децата. Срок: м.01.2024 г. Отг.мед.техник</p>	<p>1. Мероприятия за поддържане на двора при зимни условия . Отг: Пом. възп., раб. по ремонт и поддръжка на базите и домакин и ЗАС.</p>

Срок : м.01.2024г.

КВАЛИФИКАЦИЯ

1.Семинар – „Детска градина за всички – интеркултурно и приобщаващо образование за деца, учители и родители.”

Отг. Д. Евтимова

Срок:м.01.2024 г.

3.11.01.-международен ден на думата „Благодаря“- инициативи по групи.

Срок:. М. 01/2024г.

Отг. Екипите по

групи

ХИГИЕНА И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ

1.Здравно образование „Вирусни инфекции-предпазни мерки- школа с пом. възпитателите

2.Осигуряване на оптимален двигателен режим на децата през зимата

3.“Полезно и вкусно“ .-беседа с децата

Срок:01.2024г.

Отг. Мед. техник

РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ И ОБЩЕСТВЕНОСТТА

1.“Среща с Общественият съвет за приемане на финансов отчет за 2023 г. и запознаване с проект на бюджета за 2024 г.“

Срок:м.01.2024 г.

Отг. Директор

2. Дискусия с родители на актуални за групата теми.

М.01.2024 г.

Отг. пед. екип

АДМИНИСТР КОНТРОЛ

1.Хигиенно състояние на детските групи.Правила при временна епидемична обстановка

Срок:м.01.2024 г.

Отг.Директор

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ / 2024 ГОДИНА

<u>ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ</u>	<u>ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ</u>	<u>АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ</u>
<p><u>КВАЛИФИКАЦИЯ:</u></p> <p>1. Външноинституционална квалификация със СОЗ Отг. Директора и гл. учител Срок:м.02.2024 г.</p> <p>2. Мероприятия на МО Отг. Председател на МО Срок:м.02.2024 г.</p>	<p><u>ПЕДАГОГИЧЕСКО СЪВЕЩАНИЕ</u></p> <p>1. Организиране на празниците от пролетния цикъл: тържество за Баба Марта, тържество за мама, посрещане на пролетта. Срок:м.02.2024 г. Отг. Директор и гл. учител</p> <p><u>ОБЩО СЪБРАНИЕ :</u></p> <p>1. Финансов отчет за 2023 г. 2. Запознаване с проектобюджет 2024 г. Срок:м.02.2024 г. Отг. Директор</p> <p><u>ХИГИЕНА И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ :</u></p> <p>1. Спазване на инструкции, указания и други за добро хигиенно поддържане на ДЗ“. Срок:м.02.2024 г. Отг. М. техник</p> <p><u>РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ И ОБЩЕСТВЕНОСТТА</u></p> <p>1. Включване на родителите в подготовката за празниците. 2. Тренинг с родители . Отг. Пед. екип Срок:м.02.2024г.</p>	<p>1. Актуализация на данните по Админ. 2. Проект за спортни дейности по ПМС № 46. Срок:м.02.2024 г. Отг. Директор</p> <p><u>АДМИНИСТР. КОНТРОЛ:</u></p> <p><u>1.</u> Водене на отсъствията . Проследяване на отсъствията на децата от групите за задължително предучилищно образование и причините за тях. Проверка на документацията и папката за извинителните документи. Срок:м.02.2024г Отг. Директор</p>

МЕСЕЦ МАРТ / 2024 ГОДИНА

<u>ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ</u>	<u>ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ</u>	<u>АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ</u>
------------------------------	---	--

<p><u>ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ:</u> 1.Обсъждане проблеми в работата по образователни направления и приемане на насоки по преодоляването им. 2.Решение за учебните помагала ,с които ще се обучават децата от ПГ през следващата учебна година. 3.Организационни въпроси. Отг.Директор Срок : м.03.2024 г.</p> <p><u>КВАЛИФИКАЦИЯ</u> 1. Дискусия с родители - „Доверието между родители и учители – гаранция за формирането на успешна детска група”. 2. Отг. А. Мицева Срок:м.03.2024 г.</p>	<p><u>ПЕДАГОГИЧЕСКО СЪВЕЩАНИЕ</u> 1.Обсъждане на предстоящите мартенски тържества. Срок:03.2024г. Отг.Директор</p> <p><u>РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ И ОБЩЕСТВЕНОСТТА</u> 1. Организиране и провеждане на празниците: -Първомартенско парти: -8-ми март 2.Дискусия с родители Отг.пед.екип-и мед.сестри Срок:м.03.2024 г.</p>	<p>1..Пролетно освежаване на групите и двора на ДЗ . Срок:03.2024г. Отг.Пом.-възп.</p> <p>2.Периодичен инструктаж. 3.Проиграване Плана за евакуация. Срок:м.03.2024г. Отг.Председател Комисия</p> <p>4.Изготвяне на заявка за ЗУД за новата учебна година. Срок:м.03.2024 г. Отг.Директор</p> <p><u>АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ</u> 1.Водене на необходимата документация от домакина.. 2.Хранене и етикет на поведение. Срок:м.03.2024 г. Отг.Директор</p>
<p><u>МЕСЕЦ АПРИЛ/ 2024 ГОДИНА</u></p>		
<p><u>ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ</u></p>	<p><u>ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ</u></p>	<p><u>АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ</u></p>
<p><u>КВАЛИФИКАЦИЯ</u> 1. Открита ситуация в гр. „Палавници“</p>	<p><u>ПЕДАГОГИЧЕСКО СЪВЕЩАНИЕ</u> 1.Обсъждане на организационни въпроси по повод Великденските празници.</p>	<p>1.Подготовка на материалите за снемане резултатите от постиженията на децата на изход</p>

<p>Срок:м.04.2024 г. Отг. Е. Малинова</p> <p>1. Междуинституционална квалификация – ДГ „Сонце“ - РСМ</p> <p>Отг.Директор Срок:м.04.2024 г.</p>	<p>Срок:м.04.2024 г. Отг.Пед.екип</p> <p><u>РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ И ОБЩЕСТВЕНОСТТА</u></p> <p>1.Среща с обществения съвет за обсъждане на текущи въпроси,приемане на бюджета и приемане на финансовият отчет за първото тримесечие на 2024г.</p> <p>2. Засаждане на храсти и дървета в двора на детската градина с родителите.-22.04.</p> <p>3.Тренинг с родители</p> <p>Срок:м.04.2024 г. Отг.Директор</p>	<p>2.Работа по озеленяване на двата двора.</p> <p>3.Почистване на дворните площадки.</p> <p>4.Засяване на пролетни цветя.</p> <p>Срок:м.04.2024 г. Отг.Домакини и раб. по ремонт Пом.възп.</p> <p><u>АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ:</u></p> <p>1.. Водене на необходимата документация от готвача.</p> <p>Срок:м.04.2024г. Отг.Директора</p>
--	--	---

МЕСЕЦ МАЙ / 2024 ГОДИНА

<u>ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ</u>	<u>ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ</u>	<u>АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ</u>
<p><u>ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ</u></p> <p>1 .Отчет-анализ на резултатите от възпитателно-образователната работа през учебната 2022/2023г.и изпълнение на ГКП.</p> <p>2.Отчет за дейността на МО и комисиите.</p> <p>3.Анализ на резултатите от диагностиката на децата-изходно ниво.</p> <p>4.Приемане на Доклад –оценка за развитието и напредъка на децата с образователни затруднения.</p> <p>5.Приемане на доклад за дейността на ЕПЛР .</p>	<p><u>ПЕДАГОГИЧЕСКО СЪВЕЩАНИЕ:</u></p> <p>1.Разглеждане на организационни въпроси относно провеждане на празника по случай изпращане на децата от ПГ,24 май и първи юни.</p> <p>Срок:м.05.2024г. Отг.Пед.екип</p> <p><u>ХИГИЕНА И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ</u></p> <p>1.Антропометрични измервания и физическата дееспособност на децата.</p> <p>2.Изготвяне на здравните картони на децата от</p>	<p>1.Изготвяне на удостоверения на децата от подготвителната група.</p> <p>Срок:24.05.2024г. Отг.Директор</p> <p>2.Изготвяне на годишен анализ-отчет за дейността на ДЗ .</p>

<p>6.Отчет за работата с родителите на децата от ДЗ. 7.План за лятната работа и изнасяне режима на открито. 8.Насоки за лятна работа. Срок:м.05.2024 г. Отг.Директор</p> <p><u>ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ</u></p> <p>1. Контрол на постиженията на децата-изходно ниво. Срок: м.05.2024г. Отг.Директор</p> <p><u>КВАЛИФИКАЦИЯ</u></p> <p>1. Обсъждане на диагностиката на децата-изходно ниво. Отг.Директор Срок: м.05.2024 г.</p>	<p>подготвителната група. Срок:м.05.2023 г. Отг.мед.техник</p> <p><u>РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ И ОБЩЕСТВЕННОСТТА</u></p> <p>1."Довиждане,детска градина "- тържество 2. Запознаване на родителите с постиженията на децата. Срок:м.05.2024г. Отг.Пед.екип</p>	<p>Срок:м.05.2024 г. Отг.Директор</p>
---	--	---

МЕСЕЦ ЮНИ,ЮЛИ,АВГУСТ 2024 ГОДИНА

<u>ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ</u>	<u>ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ</u>	<u>АДМИНИСТРАТИВНО СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ</u>
<p><u>КВАЛИФИКАЦИЯ</u></p> <p>1.Избор на ефективни средства и методи на възпитателната работа през летния сезон. Срок:м.06.2024г. Отг.Директора</p>	<p><u>ОБЩО СЪБРАНИЕ</u></p> <p>1.Отчитане на резултатите от приключване на работата от настоящата учебна година и приемане на мероприятия за работа през летните месеци. Срок:м.06.2024 г. Отг.Директор</p> <p><u>РАБОТА С РОДИТ.И ОБЩЕСТВЕННОСТТА</u></p> <p>1.Организация и провеждане на празник по случай 1-ви юни.</p>	<p>1.Поддържане на зелените площи. 2.Текущи ремонти. Срок: м.07,08.2024 г. Отг.пом.персонал</p>

	<p>Срок:м.06.2024 г. Отг.Пед.екип</p> <p><u>ХИГИЕНА И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ</u></p> <p>1.Провеждане на закалителни процедури-слънчеви и въздушни бани,обливане с вода.</p> <p>Срок:м.06,07.2024 г</p> <p>Отг.Мед.техник</p>	
--	---	--

ГКП на ДГ“Слънце“ е разработен с цел изпълнението на Стратегията на детската градина за периода 2020-2025 г..При възникнала необходимост ГКП може да бъде актуализиран през учебната година с решение на ПС.

Изготвил : Р. Цветкова